



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PELLEGRINI"

Via Bellini, 5 – 07100SASSARI  
Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170  
Email: [ssis003001@istruzione.it](mailto:ssis003001@istruzione.it)

|   |
|---|
| Alla prof. ssa Sara Chelucci                      |
| Al D.S.G.A. dell'Istituto di Istruzione Superiore |
| Al responsabile del sito Web                      |
| All'Albo dell'Istituto                            |

|  |
|--|
| I.I.S. - "N. PELLEGRINI" - SASSARI<br>Prot. 0001322 del 25/01/2021<br>07-06 (Uscita) |
|--|

Sassari, 22 gennaio 2021

## Determinazione dirigenziale n° 91

Oggetto: Incarico di tutor di classe responsabile attività allievi nei percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento della classe III A Mat IPIA presso la scuola dell'Istituto Professionale Industria ed Artigianato di Sassari . Anno scolastico 2020/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge n. 107/2015
- Visto il CCNL vigente del comparto scuola
- Vista la Nota Miur n. 3380 del 18 febbraio 2019
- Vista la normativa vigente in materia
- Vista la necessità di questa istituzione scolastica di dotarsi di una figura di docente responsabile dell'organizzazione delle attività dei "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" seguendo le inclinazioni degli allievi, i loro desiderata, le loro competenze al fine di favorire la loro occupabilità

### con la presente determina

la nomina della prof.ssa Sara Chelucci quale docente responsabile delle attività degli allievi nei percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento quale tutor interno della classe III A Mat IPIA presso la scuola dell'Istituto Professionale Industria ed Artigianato di Sassari . Anno scolastico 2020/2021.

L'insegnante avrà cura di predisporre le convenzioni con le aziende, di comunicare all'ufficio didattica il periodo dei PCTO per la trasmissione all'INAIL, informare la famiglia dell'alunno, consegnare all'alunno il registro delle presenze ed il diario di bordo, di comunicare al referente di sede PCTO (con cadenza mensile) la "situazione" di ogni alunno: stage in itinere , stage conclusi ecc. ecc., di visitare l'azienda, controllare le presenze ed il comportamento dell'alunno, di consegnare in ufficio didattica il registro delle presenze e la certificazione finale, di comunicare al CdC i risultati conseguiti da ogni alunno.

La prof.ssa Sara Chelucci relazionerà sulla attività complessiva dei "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" svolta nell'anno scolastico 2020/21 al termine del percorso nel rispetto delle prescrizioni della L. 107/2015.

Il dirigente scolastico  
prof. Paolo Acone

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.10.2000 e del D.Lgs. 7.3.2005 e norme collegate, il quale sostituisce il formato cartaceo e la firma autografa*

