



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"N. PELLEGRINI"

Via Bellini, 5 – 07100SASSARI
Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170
Email: ssis003001@istruzione.it

I.I.S. - "N. PELLEGRINI" - SASSARI
Prot. 0004651 del 12/03/2021
07-06 (Uscita)

Sassari, 12 marzo 2021

Determinazione dirigenziale n. 158

Organizzazione staff di direzione attività aziendali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 107/2015
Visto il Dlgs n. 297/94
Visto il Dlgs n. 165/01
Visto il Dlgs n. 150/09
Visto il CCNL scuola 2006/2009
Visto il CCNL scuola 2016/2018

con la presente determina

la creazione di un gruppo di docenti con funzioni organizzative della gestione, della didattica e degli aspetti burocratici delle aziende agrarie di Sassari, Perfugas e Santa Maria La Palma per l'anno scolastico 2020/21.

Il gruppo di lavoro programmatico/decisorio, coordinato dal Dirigente scolastico prof. Paolo Acone è costituito dai **proff. Francesco Corso, Bastianino Campus, Giuseppe Milia, Mario Pirastu, Giovanni Lai e Cristina Deperu e Anna Maria Lamberti.**

Il prof. **Francesco Corso** avrà il compito di sovrintendere agli aspetti agronomici delle produzioni vegetali in campo relativamente alle colture della vite e dell'olivo e di rapportarsi con i proff. **Giuseppe Milia, Bastianino Campus, Mario Pirastu, Giovanni Lai, Anna Maria Lamberti, Deperu Cristina** per gestire di concerto le risorse umane e le risorse strumentali sostituendo, in caso di impossibilità sopravvenuta, i colleghi dello staff nelle attività organizzative funzionali alla produzione e alla gestione aziendale nel suo complesso. Il prof. **Corso** gestirà i rapporti interistituzionali con i referenti delle aziende strumentali della Regione Sardegna in materia di agricoltura al fine di realizzare percorsi formativi e di sviluppo con iniziative laboratoriali a favore degli allievi della scuola attraverso l'utilizzo dell'azienda agraria. In qualità di preposto avrà il compito di segnalare eventuali criticità negli aspetti relativi alla sicurezza dei lavoratori e al rischio interferenziale dovuto alla presenza di terzi all'interno dell'azienda di Sassari e Santa Maria La Palma. Relazionerà inoltre su tutti gli aspetti strutturali, infrastrutturali e funzionali dell'azienda dell'I.I.S. "N. Pellegrini" di Sassari stigmatizzandone gli aspetti patologici da risolvere.

Il prof. **Giuseppe Milia** avrà il compito di sovrintendere agli aspetti agronomici delle produzioni vegetali in campo relativamente alle colture arboree (agrumi, susini, albicoccheti ecc. ecc. presso l'azienda di Sassari e di Santa Maria La Palma), orticole e viticole (limitatamente al plesso di Perfugas) e rapportarsi con i proff. **Anna Maria Lamberti, Bastianino Campus, Francesco Corso, Mario Pirastu, Giovanni Lai e Cristina Deperu** per gestire di concerto le risorse umane e

le risorse strumentali sostituendo, in caso di impossibilità sopravvenuta, i colleghi dello staff nelle attività organizzative funzionali alla produzione e alla gestione aziendale nel suo complesso. Provvederà alla gestione dell'inventario degli attrezzi agricoli individuando quelli vetusti suggerendo eventuali acquisti e dismissioni. Avrà inoltre il compito di segnalare eventuali criticità nella aspetti relativi alla sicurezza dei lavoratori e al rischio interferenziale dovuto alla presenza di terzi all'interno dell'azienda di Perfugas.

La prof.ssa **Anna Maria Lamberti** avrà il compito di sovrintendere agli aspetti agronomici delle produzioni vegetali in serra (presso l'azienda di Sassari) e cura del verde e di rapportarsi con i proff. **Francesco Corso, Giuseppe Milia, Mario Pirastu, Giovanni Lai, Bastianino Campus, Deperu Cristina** per gestire di concerto le risorse umane e le risorse strumentali sostituendo, in caso di impossibilità sopravvenuta, i colleghi dello staff nelle attività organizzative funzionali alla produzione e alla gestione aziendale nel suo complesso.

Il prof. **Mario Pirastu** avrà il compito di sovrintendere agli aspetti agronomici delle produzioni vegetali in campo con particolare cura alle piante da orto nelle attività con allievi disabili (presso l'azienda di Sassari e di Santa Maria La Palma) e della cura del verde e di rapportarsi con i proff. **Francesco Corso, Bastianino Campus, Giovanni Lai, Giuseppe Milia, Anna Maria Lamberti, Deperu Cristina** per gestire di concerto le risorse umane e le risorse strumentali sostituendo, in caso di impossibilità sopravvenuta, i colleghi dello staff nelle attività organizzative funzionali alla produzione e alla gestione aziendale nel suo complesso.

Il prof. **Giovanni Lai** avrà il compito di sovrintendere agli burocratici relativi alle attività di gestione aziendale e relative alla infrastrutturazione dei vigneti e di rapportarsi con i proff. **Francesco Corso, Bastianino Campus, Mario Pirastu, Giuseppe Milia, Anna Maria Lamberti, Deperu Cristina** per gestire di concerto le risorse umane e le risorse strumentali sostituendo, in caso di impossibilità sopravvenuta, i colleghi dello staff nelle attività organizzative funzionali alla produzione e alla gestione aziendale nel suo complesso.

La prof.ssa **Cristina Deperu** avrà il compito di sovrintendere agli aspetti agronomici delle produzioni vegetali in serra (presso l'azienda di Perfugas) e cura del verde e di rapportarsi con i proff. **Francesco Corso, Mario Pirastu, Giuseppe Milia, Giovanni Lai, Bastianino Campus, Anna Maria Lamberti** per gestire di concerto le risorse umane e le risorse strumentali sostituendo, in caso di impossibilità sopravvenuta, i colleghi dello staff nelle attività organizzative funzionali alla produzione e alla gestione aziendale nel suo complesso.

I docenti ai quali il dirigente scolastico ha attribuito funzioni organizzative della gestione, della didattica e degli aspetti burocratici collaboreranno in piena sinergia allorquando ve ne fosse bisogno anche su attribuzioni di loro non esclusiva pertinenza.

La gestione del personale verrà affidata a tutti i docenti facenti parte del gruppo programmatico/decisorio che, a seconda delle attività culturali programmate, delle competenze specifiche delle risorse umane presenti in azienda e del numero di unità di personale necessario acquisirà gli addetti che verranno individuati contestualmente alla programmazione delle attività.

Il dirigente scolastico

prof. Paolo Acone

