



Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"

Via Bellini, 5 – 07100 Sassari - Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170

C.F: 80005490901 - Partita IVA: 00352620900 – CU: UFEMBG

e-mail: SSIS00300L@istruzione.it – PEC: SSIS000300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO: www.iispellegrini.edu.it



Sedi associate: **IPASR** – Via Aldo Moro, snc – 07034 Perfugas – Tel. 079/6019747 – 079/6019749

IPIA – via G. Deledda n. 128 – 07100 Sassari – Tel. 079/244062 **IPAA** – S. M. La palma Alghero

CUP:C81D20000460001

I.I.S. - "N. PELLEGRINI" - SASSARI
Prot. 0008426 del 08/05/2021
04-05 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
SEDI ITA - IPIA – IPASR
ALBO ON-LINE
SITO WEB

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO CUI CONFERIRE INCARICHI DI DOCENTI ESPERTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DIGITAL LAB" DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PROT. N. 26163 DEL 28/07/2020 PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI INCLUSIONE DIGITALE NELLE SCUOLE PIU' ESPOSTE AL RISCHIO DI POVERTA' EDUCATIVA- PNSD ANNO SCOLASTICO 2020-2021

CUP:C81D20000460001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Pubblico prot. n.26163 del 28.07.2020 per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa;

Vista la nota MIUR AOODGEFID prot. 28545 del 21.09.2020 con la quale questa istituzione scolastica è stata trasmessa la comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto presentato "**DIGITAL LAB**" con un finanziamento pari a:

euro 20.000,00 per la realizzazione del Modulo A di progetto relativo all'acquisto di dotazioni e strumenti digitali, compresa la connettività;

euro 8.000,00 per la realizzazione del Modulo B relativo allo svolgimento di attività didattiche mirate allo sviluppo delle competenze degli studenti più vulnerabili, in coerenza con il quadro di riferimento europeo "DigComp 2.1;

Rilevata la necessità e l'urgenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento della funzione di docente esperto nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto;

Visto l'aggiornamento al regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 09/03/2021;

Vista l'art. 7 comma 6 del D. Lgs n.165/2001 rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" secondo cui l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Visto il DPR 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n.107;

Visto il progetto "DIGITAL LAB" elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

Visto il proprio decreto del 29.10.2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto - Annualità 2020/2021;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le modifiche approvate dal Collegio Docenti nella seduta del 30/11/2020 e adottate con delibera n.7 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22 dicembre 2020;

Rilevato che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti da registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario,

RENDE NOTO

che è indetta **PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE SEDI ITA – IPIA – IPASR DELL'IIS. N. PELLEGRINI,**

volta ad individuare **DOCENTI ESPERTI**, per la conduzione delle attività di apprendimento delle competenze digitali da parte degli studenti più vulnerabili nell'ambito del modulo B, Avviso 26163 del 28 luglio 2020.

Descrizione dei profili di formatore e attività da svolgere

I formatori assicurano la realizzazione delle attività formative delle attività didattiche in oggetto, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. In particolare il formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- raccordarsi con il gruppo operativo di progetto;
- promuovere la partecipazione degli studenti, raccogliere le iscrizioni, garantire la frequenza e la partecipazione degli studenti alle attività proposte;
- svolgere l'attività formativa prevista dai moduli;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MI;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa.

Il progetto è rivolto agli studenti delle diverse classi e sedi dell'istituto e mira a prevenire e a recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica determinate dai rischi connessi alle difficoltà di accesso alle risorse digitali. Le finalità del progetto altresì hanno come scopo l'attivazione di attività didattiche mirate allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti più vulnerabili, in coerenza con il quadro di riferimento europeo "DigComp 2.1."

I corsi saranno realizzati in classi virtuali sulla piattaforma G-Suite - Google Classroom (a distanza) in orario extracurricolare e in modalità sincrona e asincrona.

Il numero dei corsi da attivare sono due per i quali è necessario assegnare due incarichi **attraverso la selezione di ESPERTI per la realizzazione di azioni di inclusione digitale secondo il seguente prospetto:**

| | CLASSE/SOTTOGRUPPO | TOTALE ALUNNI | MODULI | ORE PER MODULO | TOTALE ORE |
|-----------|--------------------|---------------|---------|----------------|------------|
| ITA+IPASR | A (A1, A2) | 55 | 1,2,3,4 | 9+24+24+12 | 69 |
| IPIA SS | A (A1, A2) | 55 | 1,2,3,4 | 9+24+24+12 | 69 |

| MODULI | N°ORE |
|--|-------|
| 1. Alfabetizzazione su informazione e dati | 9 |
| 2. Comunicazione e collaborazione | 24 |
| 3. Creazione di contenuti Digitali | 24 |
| 4. Sicurezza e utilizzo creativo delle tecnologie digitali | 12 |

Termini e modalità per la presentazione delle domande

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A), corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza);
- Scheda di autovalutazione (allegato B).

L'istanza di partecipazione dovrà essere:

- **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** allegati al presente avviso, (**All. A istanza di partecipazione - All. B scheda di autovalutazione specifico per la richiesta**);
- firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**;
- **consegnata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo : SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo: SSIS00300L@ISTRUZIONE.IT;**
- La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 15/05/2021.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'Avviso.

La domanda potrà essere presentata da tutti i docenti interni in servizio presso l'I.I.S." N. Pellegrini" di Sassari.

Ai docenti candidati in posizione utile potrà essere assegnato **UN SOLO INCARICO.**

Nel caso in cui le domande pervenute siano inferiori al numero di incarichi previsti dal presente avviso si

potrà assegnare ad uno stesso richiedente più incarichi, compatibilmente con il calendario delle attività.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Saranno valutati solo i titoli conseguiti entro la scadenza del presente avviso.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Maggiore esperienza desunta dal curriculum vitae;
- Maggiore età anagrafica.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.iispellegrini.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'Avviso, si procederà alla surroga.

INCARICHI E COMPENSI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali che dovranno essere consegnati in segreteria al termine delle attività didattiche formative.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Il Compenso orario è di €. 35,00 Lordo Dipendente (tab. 5 CCNL/2007 comparto scuola) per la realizzazione dei corsi realizzati in classi virtuali sulla piattaforma G-Suite - Google Classroom (a distanza) in orario extracurricolare e in modalità sincrona e asincrona da realizzare entro il 25 giugno 2021.

I compensi saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte e la loro liquidazione avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessarie all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (c.d. GDPR).

Il Titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore "N. Pellegrini" Via Bellini, 5- 07100 Sassari - email: ssis00300l@istruzione.it PEC: ssis00300l@pec.istruzione.it-tel.079/244110, rappresentata dal Dirigente scolastico Prof. Paolo Acone;

Il responsabile del trattamento è Argo Software s.r.l. - Zona Industriale III Fase s.n. 97100, Ragusa (Rg) – tel.0932666412-email:info@argosoft.it a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio Tecnico e Centro di Formazione Professionale nella persona del geom. Peppino Masia. Lo stesso può essere contattato all'indirizzo mail: pinomasia@hotmail.com oppure peppino.masia@geopec.it, oppure al numero telefonico 3938288036.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile è possibile rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri

diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Acone.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.iispellegrini.edu.it> , nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Acone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

