



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

Piazza Medaglie d'Oro-Oziera (SS) C.F. 81000270900-C.M. SSIS01600P

Sito web: www.itozieri.edu.it Tel. 079787922 email: ssis01600p@istruzione.it pec: ssis01600p@pec.istruzione.it

Ist. Tecnico Tecnologico (Agrario, Informatico, Biotecnologico, Costruzioni) Oziera

Istituto Tecnico Economico (AFM) Via Gronchi 07020 Buddusò (OT) Tel. 079715058

I.P.A.A.-"F. COCCO ORTU"- Via Aldo Moro Bono (SS) Tel.079791179 con Corso Serale(Tel.079791200) – IST. PROF. "Agricoltura e sviluppo rurale, valorizz. dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane" e "Serv. per la sanità e l'assistenza sociale"

Istituto Tecnico Economico (AFM e Turistico) con Corso Serale-Via Don A. Manunta 07047 Thiesi Tel.079886106-Fax 079885303

IST. PROF. "Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane" - Località Sas Palazzinas 07012 Bonorva (SS) Tel. 3495029017



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

OGGETTO: INCARICO DSGA-ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE - PON-FESR
Obiettivo Specifico 13.1-Azione 13.1.2 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Sotto-azione 13.1.2A - CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-173;

Il Dirigente Scolastico

I.I.S. - "Enrico Fermi" - Oziera (SS)
Prot. 0008344 del 19/05/2022
VII-6 (Entrata)

Premesso che

- il Miur ha pubblicato l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali; nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale {FESR} - REACT EU.- Asse V - Priorità d'investimento:13.1- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

- Visto il Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021, è stato autorizzato il Progetto FESR - Obiettivo Specifico 13.1 - Azione 13.1.2A dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" -proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 62.794,56 ;

VISTA le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

VISTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

INCARICA

la Dott.ssa Marinella Bernardetta Pittalis, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di DSGA quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **13.1.2A-FESRPON-SA-2021-173;**

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Pagamenti al personale inerenti le attività del piano integrato;
- Adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del O.L. 129/2018;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per max n. 15 ore pagate secondo il CCNL euro 19,24 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/10/2022 (chiusura amministrativo-contabile)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Ruzzu