

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE E RESILIENZA

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI "

Piazza Medaglie d'Oro-Ozieri (SS) C.F. 81000270900-C.M. SSIS01600P

Sito web: [www.itozieri.edu.it](http://www.itozieri.edu.it) Tel. 079787922 email: [ssis01600p@istruzione.it](mailto:ssis01600p@istruzione.it) pec: [ssis01600p@pec.istruzione.it](mailto:ssis01600p@pec.istruzione.it)

Ist. Tecnico Tecnologico (Agrario, Informatico, Biotecnologico, Costruzioni) Ozieri

Istituto Tecnico Economico (AFM) Via Gronchi 07020 Buddusò (OT) Tel. 079715058

I.P.AA.-"F. COCCO ORTU"- Via Aldo Moro Bono (SS) Tel.079791179 con Corso Serale(Tel. 079791200) – IST. PROF. "Agr. e svil. rurale, val. dei prodotti del territorio e gest. delle risorse forestali e montane" e "Serv. per la sanità e l'ass. soc."

I. Tecnico Economico (SIA) con Corso Serale-Via Don A. Manunta 07047 Thiesi Tel.079886106

IST. PROF. "Agr. e svil. rurale, val. dei prodotti del territorio e gest. delle risorse forestali e montane" - Località Sas Palazzinas 07012 Bonorva (SS) Tel. 079866169 con corso serale

Circ. n. 256

Ozieri, lì 08/06/2024

Ai docenti neo-assunti

Ai docenti tutor

Al Comitato di valutazione dei docenti

Al DSGA

Agli atti

All'Albo

Al sito WEB

**OGGETTO: Consegna documentazione da parte del docente neo-assunto e del docente tutor in previsione della convocazione da calendarizzare del Comitato di valutazione. A.S. 2023/2024**

Per opportuna conoscenza si comunicano gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neo-assunti a.s. 2023/2024 (art. 13 comma 3, D.M. 850/2015).

Il **DOCENTE NEO-ASSUNTO** al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo avere espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella online sulla piattaforma indire:

- Consegna tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- Redige riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art. 9 D.M. n. 850/2015);
- Sostiene, innanzi al Comitato di valutazione un test finale ex DM 22/2022 che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

Il **DOCENTE** cui sono affidate le funzioni di **TUTOR** avrà il compito di presentare al comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" (comma 3 art. 13 D.M. 850/2015).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neo-assunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti a osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto di:

- Momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- Modalità di verifica e di valutazione adottate;
- Gestione e clima della sezione durante le osservazioni;
- Competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neo-assunto durante l'anno di prova;
- Strategie inclusive poste in essere per gli alunni con BES e per lo sviluppo delle eccellenze;
- Partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia in quelle collegiali.

Il Dirigente Scolastico, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico:

- Convoca il Comitato "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1, art. 13 D.M. 850/2015);
- Presenta per ciascun docente neo-assunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 art. 13 D.M. 850/2015);
- Procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 850/2015 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsi con atto motivato (comma 4, art. 13 del D.M. 850/2015);
- Emette, in caso di esito favorevole, provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neo-assunto;
- Adotta e comunica al docente neo-assunto il provvedimento di conferma in ruolo entro il 31 agosto 2024.

Il Comitato per la Valutazione dei docenti, istituito ai sensi del comma 129 dell'art. 1 della legge 107/2015, è composto dal Dirigente Scolastico che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2 lettera a) – tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio d'istituto – ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

Il Comitato per la valutazione dei docenti:

- Prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto;
- Ascolta il colloquio del docente neo-assunto;
- Ascolta l'istruttoria del tutor;
- Si riunisce per l'espressione del parere.

**La documentazione da parte del docente neo-assunto e del tutor andrà consegnata nel periodo compreso tra il 08 giugno e il 20 giugno 2024 all'indirizzo mail ufficiale dell'istituzione scolastica**

[ssis01600p@istruzione.it](mailto:ssis01600p@istruzione.it) o brevi manu presso l'Ufficio di protocollo in Via Satta a Ozieri o in Piazza Medaglie d'Oro (se dovesse essere già completata la fase di trasloco)

Si rimanda alla sezione FORMAZIONE NEO ASSUNTI E IN ITINERE DEL SITO DELLA SCUOLA – sottosezione “Formazione e prova docenti neo-assunti” consultabile anche dal sito della scuola al [seguito LINK](#) – nella quale si troverà il VADEMECUM contenente anche i documenti da presentare, nonché la normativa da consultare e gli allegati A del D.M. 226/2022

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Sandra Anna Carta*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'Art.3, comma 2, del D. L.vo n. 39/1993