



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI "

P.zza Medaglie d'Oro –Ozieri (SS) C.F. 81000270900–C.M. SSIS01600P [www.itozieri.gov.it](http://www.itozieri.gov.it) Tel. 079787922-Fax 079783303

Sede centrale: Istituto Tecnico Tecnologico (Agrario, con indirizzo serale, Informatico, Costruzioni e Biotecnologico).

[SSIS01600P@ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS01600P@ISTRUZIONE.IT) [SSIS01600P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SSIS01600P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sedi associate: Istituto Tecnico Economico (AFM ) Via Gronchi 07020 Buddusò (OT) Tel. 079715058

Indirizzo professionale per Operatore Socio Sanitario - Via Aldo Moro Bono (SS) Tel.079791179

I.P.AA.-"F. COCCO ORTU"- Via Aldo Moro Bono (SS) Tel.079791179 con Corso Serale(Tel. 079791200)

Istituto Tecnico Economico (AFM e art. Inf. per il Marketing, Turistico) con Corso Serale

-Via Don A. Manunta 07047 Thiesi Tel.079886106-Fax 079885303-

I.P.AGR. E AMBIENTE - Località Sas Palazzinas 07012 Bonorva (SS) Tel. 3495029017

I.I.S. - "Enrico Fermi" - Ozieri (SS)  
Prot. 0007843 del 01/10/2020  
05 (Uscita)

## ALLEGATO AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA – FAMIGLIA: REGOLAMENTO DISCIPLINARE SULLA DDI

### A. Introduzione.

La didattica a distanza, che non si riduce alla mera didattica online né intende esaltare la tecnologia a svantaggio delle altre modalità di apprendimento più tradizionali ed effettuate in presenza, costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell' IIS di "E Fermi", sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola e la normale didattica d'aula.

Soprattutto in questo contesto, la didattica a distanza mira da un lato a mantenere il rapporto educativo tra docenti e studenti, promuovendo anche la socialità interna al gruppo classe, dall'altro a fornire stimoli utili per la crescita personale, in linea con il piano di lavoro generale predisposto da ogni insegnante, la progettazione del consiglio di classe e il curriculum di indirizzo ma, anche, a consentire a docenti e studenti la conoscenza e sperimentazione di nuove modalità e procedure cognitive legate al mondo virtuale e alla strumentazione telematica. In tal senso, la didattica a distanza non è né uno stravolgimento né una sostituzione meccanica della didattica in presenza, che è fondativa del processo di apprendimento e di crescita ma è da intendersi come una sua integrazione, arricchimento e, in definitiva, come un'ulteriore possibilità conoscitiva e formativa del tutto nuova e specifica che dell'offerta formativa d'Istituto diventa una tra le parti costitutive e più innovative la cui attuazione è pratica ormai ordinaria e consueta.

Nel rispetto della libertà di insegnamento e delle scelte metodologiche e contenutistiche di ciascun docente, il principale nodo di raccordo delle attività a distanza è il consiglio di classe, che ha il compito di valutare complessivamente il carico di lavoro assegnato agli studenti in modo che sia congruo ed equilibrato alle caratteristiche del gruppo classe nonché alla specifica contingenza per la quale la didattica a distanza costituisce una risorsa.

## B. Gli strumenti.

I principali strumenti di cui si avvale la didattica a distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

1. **Registro elettronico**, accessibile a docenti e famiglie attraverso le credenziali Argo assegnate ad inizio anno scolastico: è lo strumento ufficiale attraverso il quale i docenti comunicano agli allievi le attività di volta in volta programmate, lasciandone sempre traccia all'interno della sezione "compiti assegnati".

2. **Microsoft 365** (e-mail d'istituto, OneDrive, Teams, etc.), accessibile con le credenziali assegnate ad inizio anno scolastico ai singoli docenti ed agli studenti: è lo strumento ufficiale utilizzato per scambiare messaggi tra docenti o tra docenti e classi (Outlook), condividere materiali, video o documenti (OneDrive), realizzare collegamenti in videoconferenza (Teams), etc.

3. **Piattaforma di e-learning Microsoft 365 Teams**, accessibile con credenziali generate dal sistema per ciascun utente: consente di raccogliere, all'interno di classi o aule virtuali, lezioni, materiali, attività, esercizi e verifiche.

L'IIS "E. Fermi" investe da tempo sull'uso didattico delle TIC, di Internet e della didattica digitale, ma è anche consapevole dei rischi ad essi associati. Per garantire, quindi, la sicurezza e un utilizzo corretto degli strumenti digitali si comunicano alcune semplici regole di comportamento. Esse si rapportano da un lato al Patto di Corresponsabilità Educativa sottoscritto all'atto dell'iscrizione tra Scuola, Studenti e Genitori (<https://www.....>), dall'altro al Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati – GDPR 2016/679 (<https://www.liceoduca.edu.it/privacy-policy/>). Il mancato rispetto di tali regole comporta sanzioni di vario genere, da quelle di ambito scolastico ad altre più rilevanti di tipo penale. È importante, così, in primo luogo interiorizzare lo scenario pedagogico, etico e giuridico della didattica a distanza, senza fermarsi alla sua dimensione tecnologica.

## C. I comportamenti responsabili.

### 1. Registro elettronico.

Il registro online è lo strumento ufficiale di comunicazione di tutte le attività che vengono svolte, anche a distanza, e funge quindi da raccordo tra i docenti, gli studenti e le famiglie.

Lo studente si impegna a:

- non condividere con altri le proprie credenziali di accesso al registro online;
- consultare giornalmente il registro online per conoscere le attività programmate dai docenti e i compiti assegnati;
- svolgere in modo assiduo e puntuale i compiti, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti.

I docenti si impegnano a:

- non condividere con altri le proprie credenziali di accesso al registro online;
- aggiornare giorno per giorno il registro, inserendo nella sezione "compiti assegnati" tutte le attività di didattica a distanza assegnate e indicando la data di consegna;

- indicare nel registro eventuali rimandi a piattaforme, link esterni, etc. collegati alle attività da svolgere.

## 2. Microsoft 365.

L' IIS "E. Fermi" fornisce ai singoli docenti, al personale amministrativo e a ciascuno studente un account istituzionale interno al dominio @itozieri.eu che consente di accedere alle principali applicazioni di Microsoft 365 (Outlook, OneDrive, Word, Excel, Forms, Teams, etc.). Lo scopo del servizio è supportare la comunicazione interna all'Istituto e l'attività didattica.

Accedendo con il proprio account istituzionale, docenti e studenti possono:

- inviare messaggi a insegnanti, classi o uffici della segreteria (Outlook)
- condividere documenti, immagini, file audio, video, etc. (con OneDrive)
- creare documenti, con la possibilità di lavorare in modalità condivisa, ovvero permettendo a più persone di collaborare alla scrittura di un testo (con Word)
- creare fogli di calcolo, con la possibilità di lavorare in modo condiviso (con Excel)
- creare presentazioni, con la possibilità di lavoro condiviso (con PowerPoint)
- creare questionari, quiz, test o verifiche online, con raccolta e analisi automatica dei dati (con Forms)
- creare e condividere un calendario di eventi o appuntamenti (con Teams Calendario)

I docenti possono inoltre:

- ricevere e inviare messaggi da e verso soggetti esterni all'Istituto (con Outlook)
- utilizzare un servizio di messaggistica istantanea soltanto testuale (con Teams Chat) o in collegamento audiovideo (con Teams)
  - creare forum di discussione online (con Teams)
  - organizzare videoconferenze e lezioni in diretta streaming (con Teams)
  - creare corsi online o classi virtuali (con Classroom)
  - creare siti web a scopo didattico (con SharePoint)

Nell'utilizzo di questo servizio, lo studente si impegna a:

- non condividere con soggetti esterni alla propria classe le credenziali di accesso al servizio;
- contattare immediatamente l'amministratore o la segreteria didattica in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account di classe;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando accede al servizio da un computer pubblico o condiviso con altri;
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;

- non comunicare, attraverso Outlook, OneDrive o altre applicazioni di Microsoft 365, dati personali o riservati, propri o altrui;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone o che violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;
- non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;
- non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso;
- non divulgare il contenuto dei messaggi ricevuti a soggetti terzi.

I docenti si impegnano a:

- non condividere mai con altri soggetti le credenziali di accesso al servizio;
- contattare immediatamente l'amministratore in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando accede al servizio da un computer pubblico o condiviso con altri;
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone o che violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non divulgare a soggetti terzi i materiali condivisi da colleghi o studenti senza il loro esplicito consenso.

### **3. Piattaforma di e-learning.**

L'utilizzo della piattaforma di e-learning mira ad ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica, mediante la realizzazione di classi virtuali che favoriscono la collaborazione, la condivisione di materiali didattici, lo svolgimento di esercizi o verifiche. La piattaforma fornisce un modo semplice e sicuro per supportare l'apprendimento e aiutare gli studenti a sviluppare importanti competenze on-line. Il nostro Istituto utilizza la **piattaforma Microsoft 365 Teams**.

Gli studenti, accedendo alla piattaforma da qualsiasi computer o dispositivo mobile con funzionalità internet, saranno in grado di:

- partecipare a discussioni di classe o di gruppo monitorate dal docente;

- comunicare con il docente, per chiedere informazioni e ricevere aiuto rispetto alle attività o ai compiti da svolgere;
- svolgere quiz o test;
- ricevere e consegnare i compiti;
- accedere a file, link e altre risorse fornite dal docente.

Lo studente, nell'utilizzo delle piattaforme, si impegna a:

- non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma;
- informare immediatamente il docente e l'amministratore della piattaforma qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
  - non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- non divulgare al di fuori della classe i materiali (testi, audio, videolezioni o altro) prodotti dai docenti e dai compagni;
- non immettere in rete materiale che violi il diritto d'autore;
- non inviare messaggi privati agli altri studenti;
- non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni della piattaforma;
- utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola;
- utilizzare il browser (Chrome, Firefox, Explorer o altro) in modalità "navigazione in incognito" quando ci si avvale di un PC pubblico o condiviso con altri, evitando di memorizzare la password ed effettuando sempre il logout al termine della sessione; ▪ non danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non danneggiare, cancellare, manomettere o alterare il lavoro o i materiali caricati dai docenti o dai compagni;
- non violare la riservatezza degli altri studenti.

I docenti si impegnano a:

- non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma;
- informare immediatamente l'amministratore della piattaforma qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- utilizzare il browser (Chrome, Firefox, Explorer o altro) in modalità "navigazione in incognito" quando ci si avvale di un PC pubblico o condiviso con altri, evitando di memorizzare la password ed effettuando sempre il logout al termine della sessione;
- controllare, in presenza di segnalazioni di comportamenti scorretti, le azioni compiute dagli studenti;

- ricordare agli studenti, quando necessario, che la violazione consapevole del regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso alla piattaforma e/o altri provvedimenti disciplinari.

#### **4. Lezioni in streaming (video collegamento in diretta).**

La modalità delle lezioni in streaming è quella che si avvicina maggiormente alla normale lezione in presenza, consentendo un'interazione immediata tra docente e studenti e tra gli studenti stessi. È quindi particolarmente adatta a lezioni dialogate o con un elevato grado di interazione, come dibattiti, discussioni, etc. Per le lezioni frontali, nelle quali vengono prevalentemente trasmessi contenuti, un'alternativa alla lezione in streaming può essere invece la videolezione registrata (vedi paragrafo 5). Il docente organizza la lezione in streaming utilizzando la piattaforma Teams, a cui i docenti possono accedere con le loro credenziali Microsoft 365 (account d'istituto). Il docente fissa un giorno ed un orario per lo streaming, comunicandolo tramite calendario Teams. All'orario prestabilito, gli studenti si connettono e seguono in tempo reale i contenuti che il docente condivide.

Lo studente si impegna quindi a:

- non condividere il link della lezione in streaming con altre persone esterne al gruppo classe;
- identificarsi, nel momento dell'accesso, utilizzando il proprio nome e cognome;
- tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente;
- non registrare in alcun modo la lezione in streaming, salvo esplicita autorizzazione scritta del docente e degli altri compagni che partecipano all'incontro;
- riprendere solo sé stesso e non altre persone presenti nella sua stanza (familiari, etc.), si possono utilizzare gli sfondi forniti dall'applicativo, qualora il docente decida per la telecamera accesa.
- non accedere al link della lezione in streaming senza la presenza del docente e/o dopo la conclusione delle lezioni in streaming;
- non intervenire sulle impostazioni della videoconferenza (ad es. non disattivare il microfono del docente o dei compagni, non escludere altri studenti dalla lezione in streaming, etc.);
- non accettare l'ingresso di altri soggetti, che non siano esplicitamente autorizzati dal docente;
- assumere un comportamento rispettoso e consono all'ambiente scolastico;
- non ledere i diritti e la dignità delle persone.

I docenti si impegnano a:

- comunicare con adeguato anticipo agli studenti data ed orario delle proprie lezioni in streaming;
- non accogliere, all'interno di Teams, soggetti non identificati oppure esterni al corpo docenti o agli studenti della classe o delle classi coinvolte nella lezione;
- al termine della lezione, attendere l'uscita di tutti gli studenti prima di chiudere il video collegamento;

- ricordare agli studenti che la violazione consapevole del regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso alla lezione in streaming e/o altri provvedimenti disciplinari.

Docenti e studenti devono inoltre:

- comunicare all'amministratore Microsoft 365 eventuali anomalie del servizio;
- comunicare eventuali violazioni della privacy alla dirigenza;
- segnalare all'amministratore Microsoft 365 e alla dirigenza eventuali usi impropri del servizio di cui si è giunti a conoscenza.

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico; a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 20 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona.

In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 45 minuti, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

## 5. Videolezioni registrate

I docenti possono registrare una videolezione con Teams, inserire o linkare delle video lezioni da condividere poi con gli studenti tramite Teams. La modalità della video lezione permette allo studente di concentrarsi direttamente sui nodi essenziali, di fruire del contenuto in qualsiasi momento della giornata, di rivederlo in un secondo momento, di stoppare il video per prendere appunti, etc. Il limite principale, rispetto alla lezione in streaming, è la mancanza di un'interazione diretta con gli studenti. I docenti possono però accompagnare la videolezione con un breve quiz o questionario online (costruito, ad esempio, con Forms), per avere un rapido feedback rispetto al livello di apprendimento degli studenti. La registrazione della lezione può essere fatta tramite webcam (se il docente vuol rendere visibile il proprio volto) o creata con programmi come Screencast-o-matic, etc, (in versione free il tempo di registrazione è limitato in genere a 30'). Con Teams è possibile pubblicare una registrazione tramite PowerPoint (funzione registra).

Lo studente si impegna a:

- seguire, entro le scadenze indicate, le video lezioni proposte dai docenti;
- non condividere con altre persone il link o il file della video lezione, senza che vi sia esplicita autorizzazione da parte del docente;
- non scaricare, modificare, alterare e condividere con altri o reimmettere in rete, in qualsiasi forma, il file della videolezione.

## **D. Conclusioni**

Nell'ambiente Microsoft 365 e nella piattaforma di e-learning Teams gli studenti abitano un luogo virtuale che è però, al contempo, scuola reale: essere educati, cortesi, rispettosi, attenti ai bisogni degli altri sono i principi base che rendono possibile vivere felicemente insieme e che nello spazio di relazione virtuale valgono esattamente come nel mondo reale. È opportuno che gli studenti vivano la didattica a distanza con curiosità, interesse, voglia di mettersi in gioco, ma al contempo con attenzione, ordine e sollecitudine. Accanto ai docenti, anche le famiglie hanno il compito di verificare che le modalità indicate in questo documento vengano rispettate dai figli, all'interno dell'ambiente domestico, in base al principio della corresponsabilità educativa. In caso di inosservanza delle regole, potranno intervenire il docente, il dirigente scolastico o altro personale preposto alla gestione e al controllo dei servizi offerti per la didattica a distanza. L'IIS "E. Fermi" si riserva infine la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, eventuali violazioni che abbiano una possibile rilevanza civile o penale. A questo Regolamento è tenuta l'intera comunità scolastica. Esso va interiorizzato e condiviso; non costituisce solo una successione di norme, ma soprattutto un quadro di riferimento che dia sostanza etica e pedagogica alla didattica a distanza.

**Approvato dal Collegio dei Docenti nella riunione del 1° settembre 2020 ( delib. n°3);**

**Approvato e Adottato dal Consiglio di Istituto nella riunione del 4 settembre 2020 (delib. N°5).**

**Ozieri, 01 ottobre, 2020**