Firmato digitalmente da
ANTONIO RUZZU
CN = RUZZU ANTONIO
C = IT

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
MIUR

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI "
P.zza Medaglie d'Oro –Ozieri (SS) C.F. 81000270900–C.M. SSIS01600P www.itozieri.gov.it Tel. 079787922-Fax 079783303
Sede centrale: Istituto Tecnico Tecnologico (Agrario, Informatico, Costruzioni) e Economico (AFM)
SSIS01600P@ISTRUZIONE.IT SSIS01600P@PEC.ISTRUZIONE.IT Sedi associate:
Istituto Tecnico Economico (AFM Esabac) Via Gronchi 07020 Buddusò (OT) Tel. 079715058
Istituto Tecnico Economico (AFM e Turistico) - Via Aldo Moro Bono (SS) Tel.079791179I.P.AA.-"F. COCCO ORTU"-
Via Aldo Moro Bono (SS) Tel.079791179 con Corso Serale(Tel. 079791200)
Istituto Tecnico Economico (AFM e Turistico) con Corso Serale-Via Don A. Manunta 07047 Thiesi Tel.079886106-Fax 079885303
I.P.AGR. E AMBIENTE - Località Sas Palazzinas 07012 Bonorva (SS) Tel. 3495029017

Prot. n.

Ozieri, 31 luglio 2018

I.I.S. - "Enrico Fermi" - Ozieri (SS)
Prot. 0007628 del 01/08/2018
04-05 (Uscita)

Alla DSGA
All'ass.te amm.vo Testoni Romina
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico di supporto amministrativo contabile per il Progetto PON/FESR:** Laboratorio Scientifico 'Scienze della Terra', CUP: B57D17000060007;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso Prot.n. AOODGEFID/37944 (bis) del 12/12/2017 – Sotto-azione 10.8.1.B1; del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/9927 del 20/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **25.000**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 4/3 del 24/04/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

VISTO il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTO il CCNL vigente;

Acquisita la disponibilità dell'interessata

Conferisce incarico

a **Testoni Romina**, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR** Laboratorio Scientifico 'Scienze della Terra', CUP: B57D17000060007

di seguito specificatamente indicate.

- Collaborare con il DS e con il progettista, ed essere di supporto agli stessi;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto e produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione dello stesso;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale SIFE tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Liquidazione fatture con adempimenti connessi (DURC, CIG), F24 etc

Il compenso orario è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante agli Assistenti amministrativi ed equiparati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (tabella 6 del CCNL del quadriennio giuridico 2006-2009) e verrà corrisposto per un massimo di 2 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Ruzzu