ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI "
Piazza Medaglie d'Oro–Ozieri (SS) C.F. 81000270900–C.M. SSIS01600P
Sito web: www.itozieri.edu.it Tel. 079787922 email: ssis01600p@istruzione.it pec: ssis01600p@pec.istruzione.it
Ist. Tecnico Tecnologico (Agrario, Informatico, Biotecnologico, Costruzioni) Ozieri
Istituto Tecnico Economico (AFM) Via Gronchi 07020 Buddusò (OT) Tel. 079715058
I.P.AA.-"F. COCCO ORTU"- Via Aldo Moro Bono (SS) Tel.079791179 con Corso Serale(Tel. 079791200) – IST. PROF. "Agr. e svil. rurale, val. dei prodotti del territorio e gest. delle risorse forestali e montane" e "Serv. per la sanità e l'ass. soc."
I. Tecnico Economico (SIA) con Corso Serale-Via Don A. Manunta 07047 Thiesi Tel.079886106
IST. PROF. "Agr. e svil. rurale, val. dei prodotti del territorio e gest. delle risorse forestali e montane" - Località Sas Palazzinas 07012 Bonorva (SS) Tel. 079866169 con corso serale

Ozieri, lì 02/04/2024

A tutto il personale docente
TUTTE LE SEDI
Al Dsga
All'Albo
All'Amm. Trasparente
Al sito Web
Agli atti

OGGETTO: Indicazioni su "Gestione procedimenti disciplinari a carico degli studenti – Modalità Organizzative e procedure da seguire per i procedimenti disciplinari.

Con la presente si forniscono istruzioni in riferimento alla materia in oggetto, **con l'auspicio che la necessità di far ricorso a sanzioni disciplinari si presenti solo come misura estrema e solo dopo aver messo in atto tutte le altre modalità/strategie educativo/didattiche a disposizione.**
I Consigli di classe metteranno in campo ogni forma di iniziativa finalizzata alla promozione e alla valorizzazione dei comportamenti positivi, alla prevenzione di atteggiamenti negativi, al coinvolgimento attivo dei genitori e degli alunni, tenendo conto di quanto previsto dal "Regolamento di istituto", dal "Patto educativo di corresponsabilità" di cui all'articolo 5-bis del decreto del DPR 24 giugno 1998, n. 249 e ss.mm.ii e dalle specifiche esigenze provenienti dalle "famiglie dei ragazzi e delle ragazze".

PROCEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI per l'irrogazione di sanzioni che comportino l'allontanamento dalle lezioni fino a quindici giorni

Il procedimento disciplinare, a garanzia degli alunni, ricalca il procedimento amministrativo di cui alla L. 241/90 e si articola in diverse fasi:

1) Acquisizione di elementi e notizie necessari ad appurare ed attestare i fatti attraverso relazione scritta al Dirigente Scolastico redatta dal/i docente/i che hanno comminato le note disciplinari. La redazione dovrà contenere l'indicazione delle note, dei comportamenti, ma anche delle strategie metodologiche, didattiche e di gestione della classe messe in atto dal/dai docente/i.

2) Invio della contestazione di addebito alla famiglia dello studente (e allo studente se maggiorenne).

3) Il Dirigente Scolastico, constatato che il comportamento negativo rientra tra le mancanze disciplinari riportate nel Regolamento di Disciplina che prevedano l'allontanamento dalle lezioni, raccolte eventuali prove a carico, testimonianze e memorie delle persone danneggiate, procede alla convocazione del Consiglio di Classe in forma allargata (docenti, rappresentanti di classe dei genitori), fissando, di norma, la seduta entro 5 giorni scolastici dall'evento. La convocazione del Consiglio di Classe può essere richiesta anche dalla maggioranza dei docenti della classe interessata. La seduta disciplinare dell'Organo competente è divisa in due momenti:
1. Il primo momento è finalizzato alla ricostruzione dell'evento (fase dibattimentale): lo studente interessato ha diritto a partecipare a tale momento e se minorenne, deve essere assistito dai genitori. L'interessato può avvalersi di testimoni a suo favore e presentare una memoria, che può essere anche sostitutiva della presenza.
2. Il secondo momento è finalizzato alle **decisioni da assumere** (fase deliberativa): a tale momento l'alunno interessato e i suoi genitori non sono ammessi.

La seduta dell'Organo competente è valida in presenza della maggioranza degli aventi diritto. Al secondo momento (fase deliberativa) della seduta non possono partecipare membri in conflitto di interesse. Ai fini della "presenza del numero legale", i membri in conflitto di interesse sono esclusi dal computo.
La decisione dell'organo competente, adottata a maggioranza e debitamente motivata, viene comunicata con atto formale allo studente. Nel caso di studente minorenne, la comunicazione è rivolta alla famiglia.

Della seduta dell'Organo Collegiale dovrà essere redatto un verbale analitico e preciso, firmato dal presidente della seduta e dal segretario stesso.

Attività alternativa all'allontanamento

Nel disporre l'allontanamento dalla scuola, il Consiglio di Classe individua un'attività alternativa, utile alla comunità scolastica. Lo studente ha il **diritto di optare** tra l'allontanamento e l'attività alternativa.
Nel caso di studente minorenne, l'opzione per l'attività alternativa è efficace solo se condivisa dalla famiglia. L'opzione per l'attività alternativa comporta la regolare frequenza ed esclude la possibilità di impugnare la sanzione.
Nel periodo di allontanamento dalla scuola il Coordinatore di classe istituisce opportuni contatti con lo studente (e la famiglia, nel caso di minorenni) al fine di preparare il suo rientro nella comunità scolastica.
Tale attività, le cui finalità devono essere esclusivamente di tipo rieducativo, è proposta dal

Dirigente Scolastico, sentito il parere del consiglio di classe.
Per il periodo stabilito – variabile a seconda delle responsabilità e delle sanzioni – gli studenti frequenteranno le lezioni ma, in tempi non coincidenti con quelli della normale attività didattica, svolgeranno operazioni utili alla collettività studentesca o territoriale quali ad esempio:
– pulizia dei locali interni ed esterni della scuola
– semplici compiti esecutivi a favore dell'ambiente scolastico
– attività presso strutture interne o esterne all'Istituto
–altre attività suggerite dai componenti il Consiglio di classe.
L'attività alternativa, previa accettazione dello studente se maggiorenne o dello studente e dei genitori per i minorenni, sarà comunque concordata con il Dirigente scolastico.

Sanzioni accessorie

In tutti i casi di allontanamento di durata superiore a tre giorni, ovvero di recidiva dell'allontanamento fino a tre giorni, il C.d.C può deliberare la sanzione accessoria.
Sul piano formale, la conciliazione si traduce in una diffida scritta del Dirigente Scolastico, con annotazione sul Registro di classe.
In base alle risultanze del verbale dell'Organo Collegiale, il Dirigente redige l'atto conclusivo. Il provvedimento dovrà contenere le motivazioni che hanno portato alla determinazione dell'eventuale sanzione. Dovrà essere inoltre indicato il termine e l'organo (Organo di Garanzia Interno) davanti al quale impugnare in prima istanza il provvedimento stesso.

Precisazioni
Quanto sopra esposto è necessario per rendere il procedimento amministrativo pienamente rispondente alle norme e, dunque, legittimo. **Si segnala che la piena legittimità dell'atto non è sufficiente a renderlo efficace sotto il profilo educativo.**

ASPETTI OPERATIVI PROCEDURA RESPONSABILE

- RICHIESTA AVVIO PROCEDIMENTO

 COORDINATORE DI CLASSE A NOME DEL CONSIGLIO DI CLASSE: la richiesta dovrà contenere in allegato la relazione del/i DOCENTE/I CHE HA/HANNO RILEVATO L'INFRAZIONE

- AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

 DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI "
Piazza Medaglie d'Oro–Ozieri (SS) C.F. 81000270900–C.M. SSIS01600P
Sito web: www.itozieri.edu.it Tel. 079787922 email: ssis01600p@istruzione.it pec: ssis01600p@pec.istruzione.it
Ist. Tecnico Tecnologico (Agrario, Informatico, Biotecnologico, Costruzioni) Ozieri
Istituto Tecnico Economico (AFM) Via Gronchi 07020 Buddusò (OT) Tel. 079715058
I.P.AA.-"F. COCCO ORTU"- Via Aldo Moro Bono (SS) Tel.079791179 con Corso Serale(Tel. 079791200) – IST. PROF. "Agr. e svil. rurale, val. dei prodotti del territorio e gest. delle risorse forestali e montane" e "Serv. per la sanità e l'ass. soc."
I. Tecnico Economico (SIA) con Corso Serale-Via Don A. Manunta 07047 Thiesi Tel.079886106
IST. PROF. "Agr. e svil. rurale, val. dei prodotti del territorio e gest. delle risorse forestali e montane" - Località Sas Palazzinas 07012 Bonorva (SS) Tel. 079866169 con corso serale

- CONDUZIONE ATTIVITÀ ISTRUTTORIA

 DIRIGENTE SCOLASTICO COADIUVATO DAL COORDINATORE DI CLASSE E DAL/I DOCENTE/I CHE HA/HANNO RILEVATO L'INFRAZIONE

- CONVOCAZIONE CONSIGLIO STRAORDINARIO (IN SEDUTA ALLARGATA, COMPONENTE GENITORI E ALUNNI)

 DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONDUZIONE CONSIGLIO STRAORDINARIO

 DIRIGENTE SCOLASTICO O COORDINATORE DI CLASSE (solo su delega del DS)

- EMISSIONE DISPOSITIVO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE

 DIRIGENTE SCOLASTICO

Richiedendo massima attenzione nell'applicazione delle procedure indicate, si ringrazia per la collaborazione

PROCEDURA DA SEGUIRE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

1) Il coordinatore di classe, anche su richiesta dei componenti del C.d.c., dopo aver verificato la situazione disciplinare degli alunni coinvolti e le strategie messe in atto, anche con il coinvolgimento del gruppo di supporto, chiede alla Dirigente Scolastica, via mail o tramite il referente di sede, la CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO (**allegato 1**).

2) La Dirigente scolastica o il coordinatore incaricato comunica alla famiglia L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO e trasmette **l'allegato n. 2**, compilato in tutte le sue parti (consegna a mano, con firma del ritiro, o via e-mail per il tramite della segreteria).

3) Il Dirigente emette la CIRCOLARE DI CONVOCAZIONE DEL C.D.C., CON O SENZA PROCEDURA D'URGENZA (**allegato 3**).

4) Il coordinatore compila - prestando la massima attenzione - il VERBALE DELLA DELIBERA, (**allegato n.4**). Il verbale dovrà seguire numerazione e iter dei verbali.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI "
Piazza Medaglie d'Oro–Ozieri (SS) C.F. 81000270900–C.M. SSIS01600P
Sito web: www.itozieri.edu.it Tel. 079787922 email: ssis01600p@istruzione.it pec: ssis01600p@pec.istruzione.it
Ist. Tecnico Tecnologico (Agrario, Informatico, Biotecnologico, Costruzioni) Ozieri
Istituto Tecnico Economico (AFM) Via Gronchi 07020 Buddusò (OT) Tel. 079715058
I.P.AA.-"F. COCCO ORTU"- Via Aldo Moro Bono (SS) Tel.079791179 con Corso Serale(Tel. 079791200) – IST. PROF. "Agr. e svil. rurale, val. dei prodotti del territorio e gest. delle risorse forestali e montane" e "Serv. per la sanità e l'ass. soc."
I. Tecnico Economico (SIA) con Corso Serale-Via Don A. Manunta 07047 Thiesi Tel.079886106
IST. PROF. "Agr. e svil. rurale, val. dei prodotti del territorio e gest. delle risorse forestali e montane" - Località Sas Palazzinas 07012 Bonorva (SS) Tel. 079866169 con corso serale

5) NOTIFICA DEL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE alla famiglia (**allegato.5**) - il Dirigente trasmette la medesima con consegna a mano, con firma del ritiro, o via email per il tramite della segreteria.

Si allega alla presente quanto di seguito elencato - che sarà, tra l'altro, sempre consultabile sul sito web della scuola nel menu principale nella sezione REGOLAMENTI

Si raccomanda l'attenta lettura del DPR 249/98 "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", come modificato dal DPR 235/2007 consultabile al seguente link nella sezione Amministrazione Trasparente
https://www.itozieri.edu.it/index.php/regolamenti/1758-statuto-delle-studentesse-e-degli-studenti-della-scuola-secondaria

nonché del regolamento di disciplina consultabile al seguente link nel sito web della scuola:

https://www.itozieri.edu.it/index.php/regolamenti/73-regolamento-d-istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sandra Anna Carta
(Fto digitalmente ai sensi del CAD)

SANDRA ANNA CARTA
02.04.2024 17:58:11
UTC