

# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri

" Attilio Deffenu "

Via Vicenza n. 63 07026 Olbia – tel. 0789 66936 fax 0789 642352

Cod. Scuola SSTD010001 - C.F. 91025160903

E-mail: SSTD010001@istruzione.it

Prot. n. 1880

Olbia 19/02/2015

Albo pretorio

Sito web

**Oggetto: richiesta disponibilità docenza per attuazione progetto POF 2014/2015.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. n.165/01 art 23 comma 3 che consente al dirigente scolastico di promuovere gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;

**CONSIDERATO** che il POF per l'anno scolastico 2014/15 prevede l'attivazione di un corso di formazione rivolto agli studenti sul Progetto "FOTOSIMULAZIONE";

**CONSIDERATO** che tali adempimenti richiedono prestazioni professionali che non rientrano nelle ordinarie funzioni del personale in servizio e che tra lo stesso non sono presenti le corrispondenti professionalità;

**VISTI** gli artt. 32 - 33 e 40 del D.I. n. 44/01;

## A V V I S A

chiunque vi abbia interesse, persona fisica o giuridica, che questa Istituzione scolastica deve procedere all'individuazione di esperti con comprovata qualificazione professionale, con cui stipulare una convenzione per l'incarico di esperto esterno per il corso di formazione su "FOTOSIMULAZIONE".

Art. 1

### Contenuto e modalità operative dell'incarico

1. La prestazione professionale deve comprendere la formazione degli studenti come indicato nel dettaglio;
2. Lezioni teoriche e pratiche per un totale di **20 ore** relative alla didattica personalizzata su "FOTOSIMULAZIONE" e rivolte a studenti partecipanti, atte a fornire adeguate conoscenze sulla tematica "Archicad", "Autocad" e "Fotoshop", con riferimento agli aspetti pratici dell'uso di tali sistemi operativi.

Art. 2

### Requisiti richiesti

1. Titolo di studio "diploma di geometra";
2. L'esperto dovrà avere comprovata esperienza di formazione studenti nell'ambito di "Archicad", "Autocad" e "Fotoshop";
3. Attività professionale individuale o svolta presso studi professionali e/o enti pubblici/privati congruenti con i compiti da espletare. Il proponente, mediante dichiarazione scritta e firmata dal suo rappresentante legale, se trattasi di società o impresa, dovrà elencare anche gli enti di

riferimento e l'anno di effettuazione. In caso di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, la scuola si riserva di procedere a verifiche.

Art. 3

### **Domande di partecipazione**

Le domande indirizzate al Dirigente Scolastico dovranno essere recapitate esclusivamente con posta elettronica certificata all'indirizzo [SSTD010001@pec.istruzione.it](mailto:SSTD010001@pec.istruzione.it) entro il **07 marzo 2015** indicando nell'oggetto: Corso di formazione su "FOTOSIMULAZIONE".

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato o con modalità diversa da quella indicata.

Nell'istanza gli interessati dovranno, a pena esclusione:

1. autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo. 196/03;
2. allegare il curriculum vitae compilato in formato europeo.

Art. 4

### **Selezione**

La comparazione dei curricula sarà effettuata dalla Commissione acquisti.

Art. 5

### **Compenso corrispettivo orario**

La spesa oraria sostenibile dalla Scuola è pari ad €46,45, comprensiva di tutti gli oneri e le ritenute, per n.20 ore di attività di insegnamento e per l'importo complessivo di €929,00 costituente la spesa massima complessiva sostenibile dalla Scuola.

Il personale reclutato dovrà:

1. adeguare l'orario alle esigenze effettive della scuola;
2. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
3. espletare le attività di predisposizione, somministrazione materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
4. collaborare nel predisporre il materiale necessario;
5. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività dovrà essere concordato con la dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 6

### **Rinuncia**

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 7

### **Revoca incarico**

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

1. la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
2. la violazione degli obblighi contrattuali;
3. la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
4. giudizio negativo a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione

- di pratiche metodologiche innovative, puntualità rispetto delle fasi di programmazione, puntualità rispetto dell'orario di lavoro;
5. la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività.

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il responsabile del procedimento è il DSGA Dott.ssa Ledda Maria Grazia.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Scuderi

