



## Istituto Istruzione Superiore “ Piazza Sulis” - Alghero

Codice mec. SSIS01800A C.F. 80013820909 Tel. 079.981745 – Fax 079.980353

e-mail [SSIS01800A@istruzione.it](mailto:SSIS01800A@istruzione.it) PEC. [SSIS01800A@pec.istruzione.it](mailto:SSIS01800A@pec.istruzione.it) sito web: [www.iisalghero.gov.it](http://www.iisalghero.gov.it)  
sedi

Istituto Professionale per i Servizi, l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - “E.Lussu” Alghero – cod. SSRH01802G

Istituto Professionale Industria e Artigianato “Don Minzoni” Alghero – cod. SSRI018012

Circolare n° 182

Alghero 9 aprile 2016

**Ai sigg. docenti dell’IIS Piazza Sulis  
Agli Alunni dell’IIS Piazza Sulis  
A tutto il personale IIS Piazza Sulis**

**AL DSGA  
Albo, Sede, Sito**

**Oggetto: Corretto utilizzo delle LIM**

**Preso atto che sempre più spesso si stanno verificando utilizzi non corretti delle LIM, di seguito si riportano i principi fondamentali di utilizzo delle stesse.**

**La lavagna multimediale interattiva deve essere usata osservando scrupolosamente il presente regolamento .**

- ⤴ L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse, mouse e tastiera) è riservato ai docenti;
- ⤴ L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza di un docente;
- ⤴ La manutenzione e l'assistenza tecnica della LIM è affidata esclusivamente agli assistenti tecnici.

**Per ACCENDERE correttamente la LIM:**

- ⤴ Verificare la presenza di tutta la relativa attrezzatura: proiettore, PC, tastiera, mouse, penna, casse acustiche;
- ⤴ Accendere il proiettore ;
- ⤴ Accendere il PC;
- ⤴ Accendere le casse;
- ⤴ Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine e se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati al referente o agli assistenti tecnici.

**Per SPEGNERE correttamente la LIM:**

- ⤴ spegnere le casse;
- ⤴ spegnere il PC;
- ⤴ spegnere il proiettore
- ⤴ Il docente deve verificare al termine della lezione che tutte le apparecchiature siano spente (videoproiettore, PC e casse) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati.

[Digitare il testo]

### **Disposizioni:**

1. Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature;
2. Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema all'assistente tecnico, o al referente, il quale provvederà (se possibile) a ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura;
3. I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano agli alunni l'utilizzo della LIM devono controllare scrupolosamente che tutti la utilizzino con la massima cura e in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento;
4. Il docente che utilizza la LIM è responsabile del comportamento degli alunni;
5. I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del PC;
6. **Per quanto riguarda il PC, è assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:**
  - ▲ **Alterare le configurazioni del desktop;**
  - ▲ **Installare, modificare e scaricare software;**
  - ▲ **Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni.**
7. E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati a studio o attività didattica;
8. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e/o dagli insegnanti, vanno salvati su apposita chiavette USB o su una cartella con il nome della materia.
9. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati;
10. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.
11. Le chiavi dell'armadietto che custodisce la LIM devono essere richieste al personale e restituite, a cura dei Docenti.
12. Al termine delle lezioni il docente dell'ultima ora controlla che la LIM e il PC siano spenti. Durante gli intervalli, se il docente si allontana dall'aula, la LIM deve essere spenta.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Mario Peretto