   

**Istituto Istruzione Superiore “ Piazza Sulis” - Alghero**

**Codice mec. SSIS01800A C.F. 80013820909 Tel. 079.981745 – Fax 079.980353**

 **e-mail** SSIS01800A@istruzione.it **PEC.** SSIS01800A@pec.istruzione.it **sito web:** [www.iisalghero.gov.it](http://www.iisalghero.gov.it)

**sedi**

**Istituto Professionale per i Servizi, l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera - “E.Lussu” Alghero – cod. SSRH01802G**

**Istituto Professionale Industria e Artigianato “Don Minzoni” Alghero – cod. SSRI018012**

Circ 252 Alghero 08/06/2018

Al Personale

Collaboratore Scolastico

Assistente Tecnico

SEDE

Oggetto: Ordine di servizio

In riferimento agli impegni previsti dalla circolare 232 del 15 maggio 2018 si dispone il seguente ordine di servizio con orari e mansioni.

In particolare si precisa che:

* Dal 11 giugno e sino a venerdì 15 compreso i collaboratori in servizio provvederanno ad una accurata pulizia di tutti gli spazi e arredi assegnati presso il proprio plesso. Particolare cura dovrà essere prestata nella rimozione di pittura residua dal battiscopa degli spazi in cui si effettua l’imbiancatura delle pareti.

Il personale in servizio presso la sede centrale e presso la sede IPIA provvederanno a predisporre, inoltre, le aule e gli spazi da utilizzare durante gli Esami di Stato.

* Dal 11 giugno il servizio sarà svolto in orario antimeridiano dalle ore 8:00 alle ore 15:12 ad eccezione dei giorni in cui sono calendarizzati gli scrutini del secondo quadrimestre che nel prospetto a seguire prevedono per il personale indicato orari diversi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Collaboratore Scolastico | Assistente Tecnico | dalle ore | alle ore |
| 11/06/2018 | Serra Salvatore/Sanna Giuseppina | Pais Silvio | 13:00 | 20:15 |
| 12/06/2018 | Serra Salvatore/Sanna Giuseppina | Serra Francesco | 13:30 | 20:45 |
| 13/06/2018 | Serra Salvatore/Sanna Giuseppina | Solinas Roberto | 13:00 | 20:00 |
| 14/06/2018 | Serra Salvatore/Sanna Giuseppina | Pais Silvio | 12:30 | 19:45 |

Il personale impegnato nell’orario pomeridiano è autorizzato a effettuare orario aggiuntivo rispetto a quello indicato qualora il protrarsi delle operazioni di scrutini lo richieda.

* L’assistenza durante gli scrutini che si svolgono in orario antimeridiano sarà garantita dal restante personale Collaboratore Scolastico e Assistente Tecnico in servizio.

Sarà possibile effettuare il **cambio di turno** con i colleghi.

* Nel mese di giugno i Collaboratori Scolastici dei plessi in cui le normali attività didattiche si sono concluse potranno essere chiamati a svolgere servizio presso le sedi in cui si svolgono i corsi di recupero e gli Esami di Stato. Orari e turni saranno definiti con ordine di servizio non appena gli impegni sopra citati saranno calendarizzati.

I Collaboratori Scolastici chiamati a svolgere la propria attività lavorativa presso un plesso diverso da quello abituale avranno gli **stessi doveri e le stesse mansioni** dei colleghi a cui dovranno offrire la massima collaborazione.

Tutti gli spazi utilizzati dovranno essere accuratamente puliti tutti i giorni (lavaggio e pulizia arredi aule, uffici, laboratori, scale e servizi igienici).

* Per quanto riguarda la **sorveglianza**, questa dovrà essere attentamente assicurata, attraverso la presenza di **un collaboratore scolastico all’ingresso** e **un collaboratore scolastico al** piani in cui si riuniscono i consigli di classe per gli scrutini.

Al termine dell’ultimo scrutinio le aule utilizzate dovranno essere accuratamente pulite per consentirne l’utilizzo il giorno successivo.

* Nella postazione del centralino dovrà essere assicurata, durante l’arco della giornata, la presenza **“di una sola unità”**.

 Il Dirigente Scolastico

 Dott. Mario Peretto

Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993