



Istituto Istruzione Superiore "Piazza Sulis" - Alghero

Codice mec. SSIS01800A C.F. 80013820909 Tel. 079.981745 - Fax 079.980353

e-mail SSIS01800A@istruzione.it PEC. SSIS01800A@pec.istruzione.it sito web: www.iisalghero.gov.it

sedi

Istituto Professionale per i Servizi, l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - "E.Lussu" Alghero - cod. SSRH01802G

Istituto Professionale Industria e Artigianato "Don Minzoni" Alghero - cod. SSRI018012

Circ. n° 50

Alghero 23 ottobre 2018

**A tutto il personale dell'IIS PIAZZA SULIS
Ai Genitori degli studenti dell'IIS PIAZZA SULIS
Agli studenti dell'IIS PIAZZA SULIS
AI DSGA**

Vista la complessità organizzativa di quest'anno scolastico è necessario ricordare a tutte le componenti dell'Istituto che per poter erogare al meglio il servizio è indispensabile che tutti rispettiamo/facciamo rispettare quanto stabilito dal regolamento dell'Istituzione Scolastica.

REGOLAMENTO ENTRATE/USCITE

L'inizio delle lezioni antimeridiane è fissato alle ore 8,15 e il termine alle ore 13,15 o alle ore 14,15, all'alberghiero è previsto un rientro pomeridiano dalle ore 14,45 alle ore 17,45. Al cambio dell'ora gli alunni sono tenuti a restare all'interno dell'aula e non possono sostare nei corridoi, né recarsi ai bagni. Per un corretto svolgimento dell'attività didattica e un funzionamento ordinato dell'Istituto, l'orario delle lezioni va rispettato integralmente sia dagli alunni sia dagli operatori scolastici. I docenti dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Quindi l'entrata in classe degli studenti avviene tra il primo suono della campanella (08:10) e il secondo (08:15); la presenza alle lezioni inizia al suono della seconda campanella, a tale ora si chiuderanno anche le porte dell'Istituto.

Gli studenti che accederanno all'edificio scolastico dopo le ore 08.15 non potranno recarsi direttamente nella loro classe ma dovranno avere autorizzazione dal Dirigente scolastico o dalla vicepresidenza e dovranno giustificare il ritardo il giorno stesso o il giorno successivo.

Agli studenti è consentito un numero massimo di 4 ingressi dopo la prima ora di lezione per quadrimestre. Dopo tale numero ci sarà una nota disciplinare e una valutazione del comportamento inferiore. In ogni caso per tali studenti sarà precluso l'accesso alla premialità degli stage estivi.

Nel caso di alunni maggiorenni, una volta superato il numero di permessi consentiti, non saranno ammessi alla lezione. Ogni ulteriore ritardo sarà sanzionato con nota disciplinare, alla quale seguirà comunicazione alla famiglia e corrispondente valutazione del comportamento inferiore.

L'uscita anticipata è consentita dal Dirigente scolastico o dalla vicepresidenza solo in caso di motivata necessità da manifestare entro le ore 8,30. In ogni caso gli studenti minorenni possono allontanarsi dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o da persona formalmente delegata dal genitore.

Nel caso di riduzione dell'orario delle lezioni non sono consentite uscite anticipate se non richieste personalmente dai genitori.

I permessi permanenti per motivi di trasporto sono autorizzati dal Dirigente Scolastico solamente se richiesti personalmente dai genitori. Nel conteggio delle assenze l'uscita anticipata comporta il conteggio di 1 ora di assenza.

Il Dirigente Scolastico accorderà un permesso che può avere valore per tutto l'anno scolastico o per un periodo limitato e che dovrà essere inserito nel registro elettronico come "autorizzazione permanente/temporanea di ingresso e/o di uscita con orari differenti".

Verificato che c'è l'opportunità di usufruire di mezzi di trasporto successivi alla fine delle lezioni (ore 19,00), si ricorda che l'uscita anticipata costituisce sempre una riduzione del diritto allo studio del minore.

Pertanto i genitori degli studenti minorenni, nel rispetto da parte dell'Istituto della libertà di esercizio del loro ruolo, si assumeranno consapevolmente la responsabilità per la non partecipazione dei figli alle attività didattiche e per eventuali carenze sul piano degli apprendimenti e della capitalizzazione delle competenze.

Analogamente, gli studenti maggiorenni che si assentano anticipatamente dalle lezioni, si assumono la piena responsabilità rispetto ad eventuali carenze nella disciplina, alla mancanza di elementi di valutazione (verifiche, compiti, interrogazioni) da parte dei docenti e al rischio di non validità dell'anno scolastico a causa delle assenze.

Le uscite anticipate degli alunni dovranno essere annotate sul registro di classe dal docente in servizio.

Si ricorda che le entrate posticipate e le uscite anticipate contribuiscono al computo del monte ore di assenze ai fini della validità dell'anno scolastico.

STUDENTI IN RITARDO PER EVENTI DI TIPO ECCEZIONALE

Lo studente in ritardo per eventi di tipo eccezionale (guasti e/o ritardo del mezzo di trasporto, eventi atmosferici di particolare entità), appurati dallo Staff di Presidenza o dalla segreteria alunni e comunicati nei vari plessi dal personale ATA, potrà recarsi direttamente in classe e il docente registrerà il "Ritardo Eccezionale" che non dovrà essere giustificato e conteggiato ai fini della validità dell'anno scolastico.

PROCEDURE DA ATTIVARE IN CASO DI MALORE DELLO STUDENTE

In caso di malessere improvviso, lo studente sarà vigilato dal personale ATA o dal docente in compresenza o dal docente a disposizione. Il Dirigente Scolastico o l'ufficio di Vicepresidenza o la segreteria alunni avvertirà la famiglia dello studente. Sarà assicurata tutta l'assistenza necessaria fino all'arrivo dei familiari.

In caso il malore persista o di emergenza si provvederà a chiamare il 118. La telefonata dovrà essere effettuata da parte di chi è presente al momento del malore, in modo da poter fornire agli operatori sanitari tutte le necessarie indicazioni che vengono regolarmente richieste. Immediatamente dopo la segreteria studenti informeranno la famiglia.

Per gli studenti convivitori/convittrici la scuola avviserà l'educatore/educatrici di turno, che valuterà se far chiamare il 118, se tenerlo a scuola o se accompagnarlo in convitto.

Si precisa che nessuno studente può allontanarsi dai plessi scolastici senza l'autorizzazione del personale scolastico (inclusa la ricreazione), qualora il docente verificasse un allontanamento non autorizzato deve darne immediata comunicazione all'ufficio di Presidenza.

Per le ulteriori indicazioni si rimanda al regolamento d'Istituto approvato dal C.I. il 7.2.2018

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Mario Peretto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*