



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Secondarie di II grado
Statali e Paritarie
della Provincia
di Sassari

e,p.c All'Ufficio Scolastico Regionale
CAGLIARI

Oggetto : Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2018/19 -Formazione delle commissioni di esame. Invio circolare ministeriale numero 5522 del 26.3.2019.

Si invia, per gli adempimenti di singola competenza e per la massima diffusione tra tutto il personale interessato, docente ed amministrativo, la circolare ministeriale numero 5522 del 26.3.2019, con allegati e guida operativa, contenente le disposizioni relative alla configurazione delle commissioni di esame per l'anno scolastico 2018/19, alla nomina dei componenti all'interno delle stesse ed i casi particolari.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. su alcune disposizioni relative alla gestione degli abbinamenti classi/commissioni e alla presentazione delle domande da parte degli aspiranti presidenti e commissari delle commissioni di esame.

MOD. ES-0

Le istituzioni scolastiche gestiranno esclusivamente in modalità *on line* sul portale SIDI, avvalendosi di tali modelli, la proposta di configurazione delle commissioni d'esame nel rispetto nelle prescrizioni contenute nel paragrafo 1.c della menzionata circolare.

Si vedano, in proposito, le preclusioni sull'ammissione all'esame, in qualità di privatisti, per i candidati esterni di cui alla nota 1 pag. 2 C.M.

Con massima precisione dovrà procedersi all'inserimento dei dati a sistema e all'indicazione dei codici meccanografici (in particolare distinguendo corso diurno e serale, tipo di classe (singola o articolata) e codici dei corsi di studio che, se errati, determinano l'errato invio del plico telematico.

Al riguardo, si allega il D.M. 37 del 18/1/2019 e alle tabelle allegate, ove sono reperibili gli elenchi dei codici di indirizzo.

Si richiamano le istruzioni di dettaglio di cui al par. 1.c. citata C.M., da seguire nella compilazione del modello ES-0, per l'indicazione della lingua straniera, e la corretta nomina del commissario esterno, nonché le precisazioni sull'indicazione obbligatoria della lingua per gli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

indirizzi di studio inclusi negli allegati 10 e 11 al DM 37/2019, che per la lingua stessa riportano il codice generico A-24..

MOD ES-C

Corre l'obbligo di evidenziare che le designazioni dei commissari interni devono essere effettuate dal Consiglio di Istituto **entro il 2 aprile 2019** con osservanza, fra l'altro, delle indicazioni del paragrafo 1.d e 1.d.a., CM cit..

TRASMISSIONE ALL'ATP DI SASSARI DEI MODELLI ES-0 ed ES-C

Le suddette proposte di formazione e abbinamento delle commissioni di esame, elaborate attraverso gli allegati modelli ES-O ed ES-C compilati *on fine* nel sistema SIDI e trasformati in formato pdf, dovranno essere trasmesse a quest'Ufficio ***improrogabilmente entro il 12 Aprile 2019***, ed esclusivamente all'indirizzo cristian.masia@istruzione.it.

Le proposte di configurazione saranno accompagnate da una lettera di trasmissione nella quale dovrà essere indicato il numero delle classi V abbinata o rimaste da abbinare per ciascun corrispondente indirizzo di studio, secondo le indicazioni del paragrafo 1c. CM cit.

Tanto si rende necessario per il proseguo di competenza di quest'Ufficio, secondo le prescrizioni richiamate, affidato con atto di delega dell'U.S.R. Sardegna nr. 3750 del 27.03.2002, per le variazioni delle commissioni, ritenute necessarie o per l'abbinamento delle classi singole, richiamando tuttavia l'attenzione sulla responsabilità delle SS.LL. correlata al riportare nei succitati modelli indicazioni rispondenti al vero o, comunque, tali da evitare situazioni di illegittima formazione delle commissioni.

MOD ES-E

Il D.lgs. n. 62 del 2017 (art. 16, co. 5) come attuato dall'art. 3 del D.M. n. 183 del 2019, contempla, quale elemento di novità nell'ambito del procedimento in esame, l'istituzione presso l'Ufficio scolastico regionale dell'elenco dei Presidenti di commissione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

Per l'inserimento nel suddetto elenco, quale domanda propedeutica rispetto alla compilazione del MOD ES-1, di cui in appresso, dovrà utilizzarsi l'apposita funzione del portale POLIS preordinata alla compilazione del modello ES-E, come da par 2 C.M. cit.

L'elenco regionale dei presidenti, elaborato dal sistema informativo, sarà pubblicato dall'Ufficio scolastico Regionale.

MOD. ES-1

La trasmissione delle domande di partecipazione degli aspiranti alla nomina nelle commissioni degli Esami di Stato deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE** mediante *Istanze online in ambiente Polis*, in conformità alle indicazioni contenute nel par. 3.b.b. C.M. cit., seguendo le istruzioni della guida operativa allegata e quelle riportate sul medesimo mod. ES-1.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Tali modelli dovranno essere compilati in ogni parte, incluse le sezioni destinate all'indicazione della sede di titolarità, quella eventuale di completamento d'orario, nonché delle sedi presso le quali è stato prestato servizio nei due anni precedenti quello in corso. L'omessa indicazione di tali elementi, infatti, incide negativamente sull'elaborazione della procedura di nomina, determinando errori e provocando conseguentemente la presentazione di reclami.

Il personale amministrativo addetto alla verifica e convalida delle domande, accerterà la completezza dei dati, come esposta.

TERMINI PRESENTAZIONE MOD ES-E ed ES-1

Come detto, le istanze di nomina in qualità di componenti delle commissioni di esame sono presentate attraverso il modello ES-1, con la precisazione, invece, che la presentazione dell'istanza di inclusione nell'elenco dei presidenti (modello ES-E), se non integrata dall'istanza di nomina in qualità di presidente attraverso la presentazione del modello ES-1 debitamente trasmesso al sistema, non permette la partecipazione alla procedimento di nomina.

Tali adempimenti devono essere compiuti, con le modalità richiamate (rif. anche par 2 circolare) **entro e non oltre il 12 aprile 2019** (vedasi all. 5 CM cit. che riporta il calendario degli adempimenti).

TRASMISSIONE ATTI ALL'ATP DI SASSARI

Le SS.LL. dovranno, inoltre, inviare a questo Ufficio (par. 3.b.c.) **non oltre il 15 aprile 2019**, esclusivamente all'indirizzo cristian.masia@istruzione.it.

- l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1;
- l'elenco degli esonerati e dei docenti che svolgono la funzione di **Referenti plico telematico** i quali non debbono presentare il modello ES-1
- l'elenco dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda con l'indicazione dei motivi
- l'elenco alfabetico riepilogativo delle domande revocate.

PROCEDURE DI CONTROLLO

Ai sensi del paragrafo 3.b.c. C.M. cit., i Dirigenti scolastici sono chiamati a effettuare:

1. La verifica amministrativa dei modelli ES-1 trasmessi dagli aspiranti alla nomina, sul contenuto delle dichiarazioni presenti nei modelli stessi attraverso accertamento puntuale dei dati con riguardo all'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dalle disposizioni vigenti e dichiarati da parte degli aspiranti. Si richiama, in particolare, l'attenzione sul controllo dei requisiti previsti nella sezione "Dati di insegnamento";
2. la convalida delle domande trasmesse con i suddetti modelli. Tale convalida fa fede rispetto a tutti i dati in esse contenuti e attesta l'espletamento dell'attività di controllo da parte dei dirigenti responsabili;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

3.l'eventuale revoca della domanda in precedenza convalidata, per mancanza dei requisiti richiesti per la convalida. E' consentito convalidare nuovamente una domanda revocata per errore.

Si esortano a tal fine le SS.LL. affinché illustrino al personale docente e amministrativo il contenuto della normativa richiamata, fornendo le necessarie istruzioni operative, specie sulla procedura online dei Mod. ES-1, sia per la parte di competenza dei docenti che per quella di competenza della scuola, e sottolineando le responsabilità connesse nel rendere indicazioni non rispondenti al vero o tali da provocare l'illegittima formazione delle commissioni, e derivanti dal mancato o inadeguato controllo sulla esattezza e correttezza dei dati indicati da tutto il personale scolastico all'atto della compilazione dei modelli stessi (pag. 12, CM cit.).

PRINCIPI GENERALI RIGUARDANTI I PROCEDIMENTI IN ESAME

Le SS.LL. vorranno inoltre illustrare ai soggetti coinvolti, quanto segue:

- (paragr.3.a.) La partecipazione ai lavori delle commissioni **rientra tra gli obblighi** del personale della scuola. Non è pertanto possibile rifiutare o lasciare l'incarico ed eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare.
- il personale docente con contratto part time, i docenti tecnico pratici, i docenti di sostegno di alunni non candidati all'esame di stato e i docenti in situazione di handicap o fruitori di legge 104/92, i docenti che fruiscono di semi distacco sindacale o semi aspettativa **non sono obbligati** a presentare la domanda di partecipazione, bensì **ne hanno semplice facoltà** (pag. 14). In relazione ai docenti in situazione di handicap o fruitori di L.104, tuttavia, le SS.LL. avranno cura di chiarire agli interessati che la procedura di elaborazione delle istanze di nomina presentate non prevede alcun tipo di precedenza in funzione del possesso della legge 104 e che, pertanto, la nomina, se non soddisfatta a domanda, potrebbe essere effettuata dal sistema, d'ufficio, su sede non richiesta.
- esclusivamente in caso di **sovrapposizione temporale** di attività, docenti nominati nelle commissioni degli esami di Stato di 2° grado e i docenti degli istituti professionali parimenti nominati nelle commissioni dell'esame di stato sono esonerati rispettivamente dagli esami di idoneità negli istituti di 2° grado e dalla partecipazione, in qualità di componenti, agli esami di qualifica IeFP in regime di sussidiarietà integrativa.
- **(paragr. 3.d.b.d) Il personale non utilizzato nelle operazioni d'esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte.**
In proposito, si raccomanda di acquisire un recapito telefonico al quale il personale non nominato possa essere effettivamente rintracciato.
Ciò ad evitare l'irreperibilità nel caso di urgenza nella sostituzione, con preghiera alle SS.LL. di adottare e notificare espressa comunicazione agli interessati in tempo utile
- (par. 3.d.c.), non possono essere richieste sedi al di fuori dell'ambito provinciale.
- (par 3.b.d.) le disposizioni particolari relative alle preclusioni alla nomina, alle condizioni ostative all'incarico, le condizioni di esonero;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

- che non è consentita la presentazione della scheda al personale docente della scuola che sia assente per almeno 90 giorni e rientri in servizio dopo il 30 aprile, dovendosi in tal caso, a cura delle segreterie scolastiche non procedersi alla convalida della domanda inserita e contestuale comunicazione all'interessato delle motivazioni;

LETTERE DI NOMINA

Si precisa, infine, che l'avvenuta nomina a presidente e/o commissario esterno, sarà comunicata direttamente dal sistema informativo agli interessati, all'indirizzo mail inserito dall'aspirante in fase di registrazione al Portale Polis, i quali potranno quindi procedere alla stampa del provvedimento all'interno del medesimo portale. I provvedimenti di nomina del personale non tenuto ad utilizzare il portale Polis saranno notificati da quest'Ufficio.

SOSTITUZIONI

Dovrà darsi immediata comunicazione, a quest'Ufficio e all'istituzione scolastica di titolarità (par. 3.d.g), dell'impedimento occorso all'espletamento dell'incarico da parte dei presidenti o docenti, già nominati, ai fini della conseguente sostituzione.

La documentazione comprovante i motivi dell'impedimento dovrà essere prodotta dai dirigenti scolastici e dai docenti, rispettivamente, al dirigente di quest'Ufficio e al proprio dirigente scolastico, entro tre giorni dall'insorgenza dell'impedimento stesso.

Il Dirigente
Anna Maria Massenti
