



Istituto Istruzione Superiore "Piazza Sulis" - Alghero

Codice mec. SSIS01800A C.F. 80013820909 Tel. 079.981745 - Fax 079.980353

e-mail SSIS01800A@istruzione.it PEC. SSIS01800A@pec.istruzione.it sito web: www.iisalghero.gov.it

sedi

Istituto Professionale per i Servizi, l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - "E.Lussu" Alghero - cod. SSRH01802G

Istituto Professionale Industria e Artigianato "Don Minzoni" Alghero - cod. SSRI018012

Circ. n. 229

Alghero 5 giugno 2019

A tutto il personale dell'IIS Piazza Sulis
Agli studenti dell'IIS Piazza Sulis
Al DSGA
Sede - Sito

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico per le operazioni di scrutinio finale a.s. 2018/2019

Come da calendario degli impegni i Consigli di Classe per l'espletamento delle operazioni degli scrutini finali avranno inizio venerdì 7 giugno 2019 presso il plesso di Piazza Sulis.

Si ricorda che i consigli sono stati convocati in stretta successione e per evitare inutili ritardi o rinvio del consiglio di classe è necessaria la massima collaborazione delle SS.LL.. In particolare sarà necessario attenersi alle seguenti disposizioni.

Qualora uno scrutinio non si esaurisse entro il tempo assegnato, occorre chiudere la seduta rilevando il numero degli alunni non esaminati, si procede quindi a lettura, approvazione e sottoscrizione del verbale. Il presidente dovrà informare la dirigenza affinché lo scrutinio sia riconvocato nel primo intervallo di tempo utile. (14 o 15 giugno 2019).

In ogni caso i docenti potranno lasciare la sede di scrutinio solamente alla conclusione dei lavori con la predisposizione del verbale, la sua lettura e sottoscrizione.

Disposizioni organizzative:

Entro il giorno feriale precedente l'inizio dello scrutinio, tutti i docenti devono caricare tutti le valutazioni sul registro elettronico, la proposta di voto unico e le assenze del secondo quadrimestre, mentre entro la data dello scrutinio dovranno aver caricato le note con l'esplicitazione delle eventuali carenze e la tipologia di prova di recupero per gli esami di agosto;

Per le classi terminali all'inizio dello scrutinio i docenti dovranno consegnare al coordinatore di classe una copia dei programmi firmati dal docente e da almeno 3 alunni e copia della relazione finale della disciplina, con evidenziato eventuali scostamenti rispetto a quanto specificato nel documento del Consiglio di Classe o con le integrazioni necessarie.

Per le classi non terminali tutta la documentazione dovrà essere caricata sul registro elettronico come sotto specificato. Eventuali inadempienze dovranno essere opportunamente verbalizzate.

INSERIMENTO DELLE PROPOSTE DI VOTO

- 1) Accedere al registro elettronico della classe interessata
- 2) Nella parte inferiore della pagina, nella sezione GIORNALE DEL PROFESSORE cliccare sulla voce VOTI PROPOSTI
- 3) Nella pagina VOTI PROPOSTI nella sezione SECONDO QUADRIMESTRE compilare le colonne VP, NOTE, RECUPERO

INSERIMENTO DEI PROGRAMMI E DELLE RELAZIONI

- 1) Accedere al registro elettronico della classe interessata
- 2) Nella parte inferiore della pagina, nella sezione GIORNALE DEL PROFESSORE cliccare sulla voce PROGRAMMA
- 3) Nella pagina LINEE GENERALI DELLA PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA EDUCATIVO-DIDATTICHE selezionare la scheda PROGRAMMA SVOLTO oppure RELAZIONE DI FINE ANNO
- 4) Digitare i contenuti corrispondenti nell'area testo della pagina che compare oppure cliccare sulla voce CARICA per inserire direttamente i file predisposti in precedenza in formato pdf

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- 1) Accedere al registro elettronico e nella schermata iniziale cliccare in sequenza sulle voci SCRUTINIONLINE, DOCENTE, COORDINATORE
- 2) Cliccare sulla voce VOTI PROPOSTI della classe interessata e selezionare il 2° PERIODO
- 3) Procedere con le operazioni di scrutinio

Il coordinatore di classe dovrà inserire nell'apposita area dello schema di verbale una breve presentazione della classe, da condividere con i colleghi in sede di scrutinio, dovrà aver esaminata la documentazione per eventuali deroghe**, e relazionare in collaborazione col tutor dell'esito delle attività di alternanza..

In sede di scrutinio ogni docente in caso di alunni insufficienti dovrà disporre delle informazioni utili alla formulazione del giudizio di non ammissione alla classe successiva.

Per gli alunni con giudizio sospeso dovrà consegnare al coordinatore per ogni singola valutazione per la quale vi è stata la sospensione del giudizio, una scheda/nota nella quale sono riportate le carenze dell'allievo interessato; il programma o le parti di programma da recuperare; il modulo con il quale il genitore dichiara di avvalersi o non avvalersi delle attività di recupero organizzate dalla scuola.

Il coordinatore di classe, a conclusione delle operazioni di scrutinio, dovrà consegnare in segreteria N. 1 copia del tabellone con voti proposti e assenze firmato da tutti i docenti, N. 1 copia del tabellone con voti definitivi e assenze firmato da tutti i docenti N. 1 copia del tabellone con gli esiti dello scrutinio firmato dal solo coordinatore e dal Dirigente

Scolastico, N. 1 copia delle schede di valutazione dei singoli alunni, del tabellone dei debiti, le eventuali lettere di non ammissione e di "sospensione del giudizio", il verbale di scrutinio.

I certificati delle competenze per le classi seconde o alunni che hanno compiuto obbligo saranno generati direttamente dal programma e stampati dall'ufficio di segreteria;

Si ricorda che, a seguito di delibera del Collegio Docenti del 20 maggio 2019, le attività di recupero per gli alunni con "giudizio sospeso" si svolgeranno per due settimane a partire dal 17 giugno 2019, mentre gli esami di recupero e gli scrutini si svolgeranno a partire dal 27 agosto 2019;

Per i corsi di Istruzione degli adulti ogni insegnante dovrà dichiarare per ciascun alunno le ore previste nel patto formativo e le ore effettivamente frequentate. Si ricorda che per essere ammessi allo scrutinio *e' richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato*.

Tutte le operazioni dovranno essere opportunamente verbalizzate, utilizzando l'allegato modello.

I docenti non impegnati negli esami di Stato, dovranno restare a disposizione della scuola fino alla fine di Giugno, in particolare nei giorni di svolgimento delle prove scritte degli Esami di Stato.

Tutto il personale dell'Istituto è invitato a presentare domanda di ferie entro il 15.6.2019, (devono essere prese entro il 26 agosto 2019), in assenza di richiesta saranno attribuite d'ufficio a ritroso partendo dal 26.08.2018.

** Per l'assegnazione delle deroghe si rimanda in maniera precisa alla normativa di riferimento e al regolamento d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Mario Perello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*