



Istituto Istruzione Superiore "Piazza Sulis" - Alghero

Codice mec. SSIS01800A C.F. 80013820909 Tel. 079.981745 – Fax 079.980353

e-mail SSIS01800A@istruzione.it PEC. SSIS01800A@pec.istruzione.it sito web: www.iisalghero.gov.it

sedi

Istituto Professionale per i Servizi, l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - "E.Lussu" Alghero – cod. SSRH01802G

Istituto Professionale Industria e Artigianato "Don Minzoni" Alghero – cod. SSRI018012

circ. N° 158

Alghero 31 Marzo 2020

**A tutto il personale
docente, educativo ed ATA
AI DSGA
AL SITO**

Oggetto: Mobilità del personale della scuola per l'A.S. 2020/2021. Personale docente, educativo e ATA.

Si comunica, a tutto il personale interessato, che le procedure di mobilità per l'anno scolastico 2020/2021 secondo il calendario e le modalità di seguito riportate.

- **Personale Docente** (compresi gli insegnanti delle discipline specifiche dei licei musicali) il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità territoriale e professionale è fissato al 28.03.2020 con scadenza al 21.04.2020;
- **Personale Educativo** il termine iniziale è fissato al 04.05.2020 con scadenza al 28.05.2020;
- **Personale ATA** il termine iniziale è fissato al 01.04.2020 con termine ultimo al 26.04.2020.

Licei Musicali

Per il personale docente delle discipline specifiche dei licei musicali quest'anno si procederà, come per tutto il restante personale docente, con la gestione tramite ISTANZE ON LINE, come sopra.

Rientro e restituzione al ruolo di provenienza

Gli istituti del rientro e restituzione al ruolo di provenienza sono disciplinati dagli artt. 7 e 38 del CCNI, con richiesta al personale interessato la presentazione della domanda cartacea (art 3 comma 3 OM), all'Ufficio competente, entro il quindicesimo giorno precedente il termine ultimo per la comunicazione delle domande a SIDI per il proprio ruolo, ai fini dell'assegnazione della sede di titolarità prima delle operazioni di mobilità. Nell'impossibilità di ottenere le sedi richieste, per mancanza di disponibilità, gli interessati sono riammessi nei termini per la presentazione della domanda di mobilità, con comunicazione di quest'Ufficio.

Docenti in attesa di sede di titolarità e destinatari di nomina giuridica

I docenti di ruolo che siano, per qualsiasi motivo, in attesa della sede di titolarità possono partecipare ai movimenti secondo le modalità contenute nel CCNI. Tale personale, ove non venga soddisfatto a domanda, parteciperà d'ufficio al punto A) – effettuazione della seconda fase - dell'allegato 1 del CCNI 2019 seguendo la tabella di viciniorietà dei comuni a partire dalla prima preferenza valida espressa per scuola, distretto o comune. Nel caso di personale in esubero, tale assegnazione comporta l'obbligo di presentare domanda di mobilità; diversamente per tale personale sarà disposta la mobilità d'ufficio a punti 0 e si considera come partenza il primo comune

della provincia di titolarità secondo l'ordine dei Bollettini. Il personale immesso in ruolo ai sensi dell'art. 1, comma 98, lettere b) e c) della legge 13 luglio 2015, n. 107, che non ha ottenuto nel corso della mobilità relativa all'a.s. 2019/20 una sede di titolarità, partecipa alle operazioni solo tra province diverse, secondo la tabella di prossimità tra province, a partire dalla prima preferenza espressa ovvero dalla provincia di immissione in ruolo in caso di domanda non presentata. Tutte le preferenze espresse dai suddetti docenti vengono pertanto considerate a partire dal punto i) – effettuazione della terza fase – di cui all' allegato 1 del relativo CCNI mobilità. Il personale scolastico destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato, successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità, può presentare domanda entro 5 giorni dalla nomina e, comunque, nel rispetto dei termini ultimi per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità.

Docenti ammessi con riserva

Come nel precedente anno, il personale immesso in ruolo con riserva partecipa alle ordinarie operazioni di mobilità, e la nuova titolarità ottenuta è sottoposta alla medesima riserva della precedente.

Compilazione domande

Il personale docente, educativo ed A.T.A. deve inviare le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione e presentarle al dirigente scolastico dell'istituto o dell'ufficio presso cui presta servizio attraverso il portale **ISTANZE ON LINE** del sito del MIUR nell'apposita sezione **MOBILITÀ**, in conformità alle indicazioni e ai modelli ivi contenuti. Le domande sono prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo presente nella sezione ISTANZE ON LINE e reperibili nel sito MI nell'apposita sezione MOBILITÀ. **Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta "l'irricevibilità delle domande"**, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 4, comma 1 dell'Ordinanza.

Le domande devono contenere le seguenti indicazioni: generalità dell'interessato; la scuola di titolarità o la provincia; per i docenti delle scuole o istituti di istruzione secondaria la classe di concorso di titolarità.

Le domande del personale ATA

Devono contenere le seguenti indicazioni: generalità dell'interessato; la scuola o il comune di titolarità. Nell'apposita sezione del modulo domanda devono essere elencati i documenti allegati. Corre l'obbligo di segnalare l'importanza della completa e corretta compilazione del modulo domanda e delle dichiarazioni allegate, considerato che, in conformità con le prescrizioni di cui all'art. 5, comma 1 dell'O.M. "Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse." È consentita esclusivamente la revoca delle domande di movimento presentate o la regolarizzazione della documentazione allegata.

Per tali motivi si precisa che:

- 1) non verranno prese in considerazione istanze di modifica del modulo domanda e integrazioni prodotte oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle domande di mobilità.**
- 2) le richieste di fruizione del punteggio relativo ai titoli di servizio e ai titoli generali nonché le istanze di fruizione dei titoli di precedenza, indicate nel modulo istanza, verranno prese in considerazione unicamente se debitamente comprovate nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 4 dell'OM di riferimento.**

Pertanto, il personale interessato alla procedura di mobilità in argomento dovrà verificare l'esatta corrispondenza tra i titoli di cui richiede il riconoscimento mediante la produzione del modulo domanda e la documentazione (autocertificazioni, certificati ed altro) allegata, al fine di comprovare il possesso dei suddetti titoli, prima dell'inoltro di tali atti all'Ufficio competente. Tutte le predette

documentazioni devono essere prodotte contestualmente alle domande di trasferimento e possono essere inviate anche in formato digitale. L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare verifiche campionarie (art. 4 comma 25 O.M.) sulla documentazione presentata da quanti abbiano ottenuto il trasferimento o passaggio in forza delle precedenze previste da contratto e di procedere, in caso di dichiarazioni mendaci, alla revoca del trasferimento.

Si allegano alla presente

- O.M. Prot. N° 182 del 23 marzo 2020;
- CCNI mobilità triennio 19/20, 20/21, 21/22.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Graziano Scanu
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*