



Istituto Istruzione Superiore “ Piazza Sulis” - Alghero

Codice mec. SSIS01800A C.F. 80013820909 Tel. 079.981745 – Fax 079.980353

e-mail SSIS01800A@istruzione.it PEC. SSIS01800A@pec.istruzione.it sito web: www.iisalghero.gov.it
sedi

Istituto Professionale per i Servizi, l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - “E.Lussu” Alghero – cod. SSRH01802G
Istituto Professionale Industria e Artigianato “Don Minzoni” Alghero – cod. SSRI018012

Circ. n° 187

Alghero, 1 Giugno 2020

Ai Genitori degli alunni
dell'IIS Piazza Sulis

Oggetto: Comunicazione attivazione PagoInRete per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto.

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), dal 30 giugno p.v. i prestatori di servizi di pagamento, c.d. PSP (Banche, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Il Ministero dell'Istruzione, per ottemperare a questa disposizione normativa, ha messo a disposizione **Pago In Rete**, servizio centralizzato per i pagamenti telematici.

Le famiglie, dal 30 giugno 2020, potranno effettuare i pagamenti per:

- **viaggi di istruzione**
- **progetti**
- **attività extracurricolari**
- **altri contributi**

solo attraverso il sistema PagoInRete.

Accedendo al portale web del MIUR - usando PC, smartphone o tablet - le famiglie potranno:

- **visualizzare il quadro complessivo** di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
- **pagare uno o più avvisi contemporaneamente**, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) quello più conveniente.

Il genitore riceverà via e-mail la conferma del pagamento eseguito e potrà scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo: http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_utente_Web_MIUR.pdf

Le **famiglie** possono accedere al servizio “PagoInRete” digitando il seguente indirizzo:

<http://www.pagoinrete.istruzione.it>

Per l'attivazione di tale servizio è indispensabile che il genitore effettui la registrazione.

REGISTRAZIONE

L'accesso al sistema Pago in Rete è riservato agli utenti registrati: effettuare la registrazione è semplice e immediato. Gli utenti potranno trovare tutte le indicazioni dettagliate e i passaggi necessari nel manuale utente predisposto dal ministero al link http://www.istruzione.it/pagoindrete/files/Manuale_utente_Web_Scuola.pdf

DOCUMENTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE:

codice fiscale del genitore, dati del genitore, indirizzo email

PROCEDURA PER LA REGISTRAZIONE:

- Accedere al sito <http://www.pagoindrete.istruzione.it>
- Cliccare sul tasto ACCEDI, in alto a destra
- Scegliere di registrarsi come nuovo utente cliccando su Registrati

Passaggio 1

L'utente inserisce il codice fiscale e risponde alla domanda che il sistema gli pone per determinare che non è un automatismo. Prima di indirizzare l'utente alla successiva maschera il sistema effettua un controllo per verificare se l'utente è già registrato su Istanze On Line.

Qualora il sistema segnali la presenza di tale utenza informerà che si potranno utilizzare le stesse credenziali.

Se l'utente non ricorda le credenziali di accesso già utilizzate, potrà seguire i passaggi per il recupero di username e password dimenticati che verranno rimandati all'indirizzo mail indicato nella precedente registrazione.

Nel caso in cui l'utente **non** abbia un'utenza su Istanze On Line, il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.

Passaggio 2

In questo passaggio l'utente inserisce tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema: inserisce i propri dati e dichiara di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.

N.B. Il sistema PagoInRete invierà all'indirizzo email di contatto indicato dall'utente con questo passaggio le notifiche degli avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati.

Passaggio 3

In questo passaggio il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi verifica la completezza e la coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa al Passaggio 4.

Passaggio 4

Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio. Il sistema invia all'utente, all'indirizzo email che ha indicato in fase di registrazione, dalla casella noreply@istruzione.it una mail con oggetto "Conferma registrazione" per richiedere una conferma dell'indirizzo e successivamente una mail con oggetto "Creazione utenza" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema PagoInRete (Username e Password provvisoria).

Verifica indirizzo email di contatto

Il sistema invia all'indirizzo email di contatto inserito dall'utente un messaggio per la certificazione dell'esistenza dell'indirizzo fornito. L'utente si collega al link contenuto nel messaggio dove il sistema mostra la seguente schermata.

Indirizzo email verificato

La tua utenza è stata creata correttamente.

I dati di accesso sono stati inviati al tuo indirizzo email.

Al primo accesso ti verrà richiesto di cambiare la password provvisoria.

VAI ALLA PAGINA DI LOGIN

Invio credenziali di accesso

Una volta certificato l'indirizzo e-mail il sistema invierà all'utente le credenziali per accedere al sistema. Con queste credenziali si accede al sistema (schermata iniziale <http://www.pagoinrete.istruzione.it> , ACCEDI) e si effettua il cambio della password.

Una volta confermato il cambio della password all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua Area riservata per accedere ai servizi del portale. L'utente dalla sua Area riservata nel portale del MIUR per essere abilitato all'uso del servizio deve fornire il proprio consenso. Il sistema mostra all'utente le condizioni generali d'uso del servizio PagoInRete con la richiesta di leggere l'informativa e di sottoscrivere l'accettazione dei 14 termini.

Questo passaggio è richiesto solo una volta. Dopo aver dato il consenso l'utente potrà accedere a PagoInRete dove potrà visualizzare e gestire gli avvisi telematici intestati ai propri figli emessi dall'istituto scolastico.

COME PAGARE

Per effettuare un pagamento on line l'utente:

1. - **seleziona uno o più avvisi telematici** da porre in un carrello dei pagamenti;
2. - **sceglie tra diversi metodi di pagamento** proposti: carta di credito, addebito in conto e bollettino postale online. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà lista dei PSP che permettono tale modalità;
3. - **seleziona un PSP e procede con il pagamento** inserendo i dati richiesti* sul sito del PSP.

****PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente***

Servizi di pagamento disponibili

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo:
<http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>

ASSISTENZA MIUR

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza:

080/9267603

attivo dal lunedì al venerdì, dalle
ore 8:00 alle ore 18:30.

ASSISTENZA SCUOLA

Le famiglie che non sono dotate di dispositivi informatici (pc o cellulari) o che avessero problemi con le procedure potranno:

- contattare telefonicamente la scuola al numero
- inviare una mail per chiedere informazioni all'indirizzo ssis01800a@istruzione.it avendo cura di precisare nell'oggetto la seguente dicitura: RICHIESTA INFORMAZIONI PER PAGO IN RETE

IMPORTANTE

Per monitorare l'intera procedura e per un avvio ottimale del servizio è necessario che la scuola sia a conoscenza dell'avvenuta registrazione al portale PAGO in RETE da parte del genitore; questa operazione regolarizza la posizione di ciascun figlio.

Pertanto i genitori sono invitati per ciascun figlio frequentante questo istituto a compilare il modulo predisposto, allegato alla presente circolare, per comunicare la conclusione della procedura e a inviare tale modulo alla mail

La comunicazione dovrà pervenire entro il 20/06/2020 p.v.

Si precisa che a decorrere dal 22 giugno le famiglie non potranno più versare sul ccp postale i contributi di laboratorio - le quote dei convitti - le quote dei viaggi di istruzione – attività extracurricolari – altri contributi.

I versamenti dovranno essere effettuati sul ccb intestato alla scuola aperto presso il Banco di Sardegna Ag. Via D. Minzoni Alghero di cui si fornisce il seguente IBAN:

IT39F0101584899000070336628

Si ringraziano le famiglie per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Graziano Scanu

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*