



Istituto Istruzione Superiore " Piazza Sulis" - Alghero

Codice mec. SSIS01800A C.F. 80013820909 Tel. 079.981745 - Fax 079.980353

e-mail SSIS01800A@istruzione.it PEC. SSIS01800A@pec.istruzione.it sito web: www.iisalghero.gov.it sedi

Istituto Professionale per i Servizi, l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - "E.Lussu" Alghero - cod. SSRH01802G

Istituto Professionale Industria e Artigianato "Don Minzoni" Alghero - cod. SSRI018012

Circ. n. 188

Alghero 02 giugno 2020

A tutto il personale dell'IIS Piazza Sulis
Agli studenti dell'IIS Piazza Sulis
Al DSGA
Sede - Sito

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico per le operazioni di scrutinio finale a.s. 2019/2020

Come comunicato con circolare n° 186 del 1 giugno 2020, i Consigli di Classe per l'espletamento delle operazioni degli scrutini finali avranno inizio venerdì 5 giugno 2020 e si svolgeranno per via Telematica in videoconferenza sulla piattaforma Meet di google. I docenti dovranno partecipare alle riunioni utilizzando il link che sarà pubblicato sul registro della classe interessate poco prima dell'orario di inizio. Si suggerisce di accedere alle riunioni attraverso il proprio account scolastico (di solito nome.cognome@iisalghero.it) che consente un ingresso diretto evitando la fase di accettazione da parte di chi ha generato la riunione.

Si ricorda che i consigli sono stati convocati in stretta successione e per evitare inutili ritardi o rinvio del consiglio di classe è necessaria la massima collaborazione delle SS.LL.. In particolare sarà necessario attenersi alle seguenti disposizioni.

Qualora uno scrutinio non si esaurisse entro il tempo assegnato, occorre chiudere la seduta rilevando il numero degli alunni non esaminati, si procede quindi a lettura, approvazione e sottoscrizione del verbale. Il presidente dovrà informare la dirigenza affinché lo scrutinio sia riconvocato nel primo intervallo di tempo utile. (12 o 13 giugno 2020).

Disposizioni organizzative:

Entro il giorno feriale precedente l'inizio dello scrutinio, tutti i docenti devono caricare sul registro elettronico la proposta di voto unico mentre entro la data dello scrutinio dovranno aver caricato le note con l'esplicitazione delle eventuali carenze e la tipologia di prova di recupero, **a tale proposito si precisa che all'interno del registro elettronico ClasseViva è presente una nuova sezione, dove i docenti potranno procedere con il caricamento del PIA (Piano di Apprendimento Individualizzato), previsto dall'OM 11 del 16 maggio 2020 art. 6 commi 2, 3, 4, 5 e 6, inoltre è presente una nuova pagina di attribuzione e compilazione del PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato) previsto dall'OM 11 del 16 maggio 2020 art. 6 commi 1, 3, 4 e 5.**

Per tutte le classi entro la data dello scrutinio i docenti dovranno aver caricato sul registro elettronico programmi e relazioni finali della disciplina, avendo cura di evidenziare, per le classi terminali, eventuali scostamenti rispetto a quanto specificato nel documento del Consiglio di Classe o con le integrazioni necessarie.

Eventuali inadempienze dovranno essere opportunamente verbalizzate.



Istituto Istruzione Superiore “ Piazza Sulis” - Alghero

Codice mec. SSIS01800A C.F. 80013820909 Tel. 079.981745 - Fax 079.980353

e-mail SSIS01800A@istruzione.it PEC. SSIS01800A@pec.istruzione.it sito web: www.iisalghero.gov.it sedi

Istituto Professionale per i Servizi, l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - “E.Lussu” Alghero - cod. SSRH01802G

Istituto Professionale Industria e Artigianato “Don Minzoni” Alghero - cod. SSRI018012

INSERIMENTO DELLE PROPOSTE DI VOTO

- 1) Accedere al registro elettronico della classe interessata
- 2) Nella parte inferiore della pagina, nella sezione GIORNALE DEL PROFESSORE cliccare sulla voce VOTI PROPOSTI
- 3) Nella pagina VOTI PROPOSTI nella sezione SECONDO QUADRIMESTRE compilare le colonne VP, NOTE, RECUPERO

INSERIMENTO DEI PROGRAMMI E DELLE RELAZIONI

- 1) Accedere al registro elettronico della classe interessata
- 2) Nella parte inferiore della pagina, nella sezione GIORNALE DEL PROFESSORE cliccare sulla voce PROGRAMMA
- 3) Nella pagina LINEE GENERALI DELLA PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA EDUCATIVO-DIDATTICHE selezionare la scheda PROGRAMMA SVOLTO oppure RELAZIONE DI FINE ANNO
- 4) Digitare i contenuti corrispondenti nell'area testo della pagina che compare oppure cliccare sulla voce CARICA per inserire direttamente i file predisposti in precedenza in formato pdf

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- 1) Accedere al registro elettronico e nella schermata iniziale cliccare in sequenza sulle voci SCRUTINIONLINE, DOCENTE, COORDINATORE
- 2) Cliccare sulla voce VOTI PROPOSTI della classe interessata e selezionare il 2° PERIODO
- 3) Procedere con le operazioni di scrutinio

Il coordinatore di classe dovrà inserire nell'apposita area dello schema di verbale una breve presentazione della classe, da condividere con i colleghi in sede di scrutinio, dovrà aver esaminata la documentazione per eventuali deroghe*, e relazionare in collaborazione col tutor dell'esito delle attività di alternanza.

In sede di scrutinio, in caso di alunni con valutazioni inferiori a sei decimi, il Consiglio di Classe predispone un piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale. Il Consiglio di Classe, inoltre, dovrà individuare le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento al fine di inserirli in una nuova progettazione finalizzata alla definizione del PIA (Piano di Integrazione degli Apprendimenti).

Per tutte le operazioni, svolte con modalità a distanza, connesse alla valutazione finale, al fine di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti connessi, si procederà alla registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). Per quanto riguarda la firma degli atti, sarà il dirigente scolastico a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe.



Istituto Istruzione Superiore “ Piazza Sulis” - Alghero

Codice mec. SSIS01800A C.F. 80013820909 Tel. 079.981745 - Fax 079.980353

e-mail SSIS01800A@istruzione.it PEC. SSIS01800A@pec.istruzione.it sito web: www.iisalghero.gov.it sedi

Istituto Professionale per i Servizi, l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - “E.Lussu” Alghero - cod. SSRH01802G

Istituto Professionale Industria e Artigianato “Don Minzoni” Alghero - cod. SSRI018012

Il coordinatore di classe, a conclusione delle operazioni di scrutinio, dovrà far pervenire alla segreteria, attraverso il Registro elettronico N. 1 copia del tabellone con voti proposti e assenze, N. 1 copia del tabellone con voti definitivi e assenze, N. 1 copia del tabellone con gli esiti dello scrutinio, N. 1 copia delle schede di valutazione dei singoli alunni, le eventuali lettere di non ammissione e il verbale di scrutinio. Tutti gli atti, come già precisato verranno firmati dal dirigente scolastico a nome del consiglio di classe.

Nei casi contemplati all'articolo 4, comma 4 dell'O.M 11 del 16 maggio 2020 (alunni ammessi alla classe successiva in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline), si precisa che anche i voti inferiori a sei decimi dovranno essere riportati, oltre che nei documenti di valutazione finale, nei prospetti generali che rimarranno agli atti della scuola, gli esiti verranno comunicati singolarmente ad ogni alunno attraverso il Registro elettronico, da pubblicare sull'albo on line dell'istituzione scolastica.

I certificati delle competenze per le classi seconde o alunni che hanno compiuto obbligo saranno generati direttamente dal programma e stampati dall'ufficio di segreteria;

Tutte le operazioni dovranno essere opportunamente verbalizzate, utilizzando l'allegato modello.

I docenti non impegnati negli esami di Stato, dovranno restare a disposizione della scuola fino alla fine di Giugno.

Tutto il personale dell'Istituto è invitato a presentare domanda di ferie entro il 15.6.2019, (dovranno essere fruite entro il 26 agosto 2019), in assenza di richiesta saranno attribuite d'ufficio a ritroso partendo dal 25.08.2020.

Gli esami integrativi per l'ammissione all'esame di Stato dei candidati esterni si svolgeranno, secondo un calendario da definire, a partire dal 10 luglio, per tale motivo i docenti impegnati non potranno fruire delle ferie prima della conclusione di tali attività.

* Per l'assegnazione delle deroghe si rimanda in maniera precisa alla normativa di riferimento e al regolamento d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Graziano Scanu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993