



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado

e p. c.

Alle Organizzazioni Sindacali del
Comparto Scuola

Albo – sede

OGGETTO: Mobilità del personale della scuola per l'A.S. 2021/2022. Personale docente, educativo e ATA. Insegnanti di religione cattolica.

Si trasmettono, per la pubblicazione sui siti di codeste Scuole e per la massima diffusione al personale interessato, l'Ordinanza Ministeriale prot. n. 106 del 29.03.2021 e il C.C.N.I. siglato in data 06/03/2019, inoltrati con nota Ministeriale nr. 10112 del 29/03/2021, relativi alla mobilità del personale del comparto scuola per l'anno scolastico 2021/2022.

Tali disposizioni, indicanti anche gli adempimenti di competenza di codeste istituzioni Scolastiche, sono comunque disponibili sul sito del Ministero dell'Istruzione.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Si indicano di seguito i termini di presentazione delle domande di trasferimento, contemplati dall'art. 2 dell'ordinanza in argomento:

- *per il PERSONALE DOCENTE (compresi gli insegnanti delle discipline specifiche dei licei musicali) il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità territoriale e professionale è fissato al 29.03.2021 con scadenza al 13.04.2021;*
- *per il PERSONALE EDUCATIVO il termine iniziale è fissato al 15.04.2021 con scadenza al 05.05.2021*
- *per il PERSONALE ATA il termine iniziale è fissato al 29.03.2021 con termine ultimo al 15.04.2021;*

RIENTRO E RESTITUZIONE AL RUOLO PROVENIENZA

Gli istituti del rientro e restituzione al ruolo di provenienza sono disciplinati dagli artt. 7 e 38 del CCNI, con richiesta al personale interessato la presentazione della domanda cartacea (art 3 comma 3 OM),

all'Ufficio competente, entro il quindicesimo giorno precedente il termine ultimo per la comunicazione delle domande al SIDI per il proprio ruolo, ai fini dell'assegnazione della sede di titolarità prima delle operazioni di mobilità. Nell'impossibilità di ottenere le sedi richieste, per mancanza di disponibilità, gli interessati sono riammessi nei termini per la presentazione della domanda di mobilità, con comunicazione di quest'Ufficio.

Traversa La Crucca n. 1, loc. Baldinca – 07100 Sassari
Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi
E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

DOCENTI IMMESSI IN RUOLO CON RISERVA

Come nel precedente anno, il personale immesso in ruolo con riserva partecipa alle ordinarie operazioni di mobilità, e la nuova titolarità ottenuta è sottoposta alla medesima riserva della precedente.

COMPILAZIONE DOMANDE

Il personale docente, educativo ed A.T.A. deve inviare le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione attraverso il portale **ISTANZE ON LINE** del sito del MI nell'apposita sezione **MOBILITÀ**, in conformità alle indicazioni e ai modelli ivi contenuti.

Le domande sono prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo presente nella sezione **ISTANZE ON LINE** e reperibili nel sito MI nell'apposita sezione **MOBILITÀ**.

Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta "l'irricevibilità delle domande", ai sensi di quanto prescritto dall'art. 4, comma 1 della presente Ordinanza.

Le domande devono contenere le seguenti indicazioni: generalità dell'interessato; la scuola di titolarità o la provincia; per i docenti delle scuole o istituti di istruzione secondaria la classe di concorso di titolarità.

Le domande del personale ATA devono contenere le seguenti indicazioni: generalità dell'interessato; la scuola o il comune di titolarità.

Nell'apposita sezione del modulo domanda devono essere elencati i documenti allegati.

Corre l'obbligo di segnalare l'importanza della completa e corretta compilazione del modulo domanda e delle dichiarazioni allegate, considerato che, in conformità con le prescrizioni di cui all'art. 5, comma 1 dell'O.M. "Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse."

È consentita esclusivamente la revoca delle domande di movimento presentate o la regolarizzazione della documentazione allegata.

Per tali motivi si precisa che:

- 1) non verranno prese in considerazione istanze di modifica del modulo domanda e integrazioni prodotte oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle domande di mobilità.**
- 2) le richieste di fruizione del punteggio relativo ai titoli di servizio e ai titoli generali nonché le istanze di fruizione dei titoli di precedenza, indicate nel modulo istanza, verranno prese in considerazione unicamente se debitamente comprovate nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 4 dell'OM di riferimento.**

Pertanto, il personale interessato alla procedura di mobilità in argomento dovrà verificare l'esatta corrispondenza tra i titoli di cui richiede il riconoscimento mediante la produzione del modulo domanda e la documentazione (autocertificazioni, certificati ed altro) allegata, al fine di comprovare il possesso dei suddetti titoli, prima dell'inoltro di tali atti all'Ufficio competente.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Tutte le predette documentazioni devono essere prodotte contestualmente alle domande di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare verifiche campionarie (art. 4 comma 26 O.M.) sulla documentazione presentata da quanti abbiano ottenuto il trasferimento o passaggio in forza delle precedenze previste da contratto e di procedere, in caso di dichiarazioni mendaci, alla revoca del trasferimento.

ADEMPIMENTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Nel rinviare anche alle prescrizioni di cui agli articoli 10 e 21 e 27 della predetta O.M., per gli adempimenti di competenza delle Segreterie scolastiche, si rammenta che si dovrà aver cura di pubblicare, sul sito web di codeste Istituzioni medesime, gli atti normativi di cui trattasi oltre a rendere note le modalità di compilazione delle domande in argomento, nel rispetto delle indicazioni prescrittive contenute nel quadro normativo più volte citato.

Si ricorda, ancora, che il personale interessato dovrà fare riferimento, per qualunque problematica inerente la procedura di presentazione delle domande via web, esclusivamente alla propria istituzione scolastica che, qualora lo ritenga necessario, chiederà l'intervento di questo Ufficio Scolastico.

Si pregano infine le SS.LL. di voler, parimenti, rammentare allo stesso personale interessato, che per la documentazione allegata all'istanza di mobilità (trasferimenti, passaggi ruolo e passaggi cattedra), occorre fare riferimento al D.P.R. 445/2000, più volte richiamato dalla citata O.M.

Resta fermo l'obbligo di ciascuna Istituzione Scolastica di assolvere agli adempimenti relativi alla formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione del personale soprannumerario nel rispetto dei termini e delle condizioni di cui alle specifiche disposizioni normative dettate dal vigente CCNI.

Si dispone, altresì, la pubblicazione dell'O.M. n. 107 del 29.03.2021, sulla mobilità degli Insegnanti di Religione Cattolica, il cui procedimento è gestito dall'U.S.R. Sardegna.

Per quanto non disposto dalla presente, si richiamano integralmente le prescrizioni contenute dell'O.M. n. 106 del 29.03.2021, il C.C.N.I. siglato in data 06/03/2019 e la nota MI prot. 10112 del 29/03/2021.

La presente sostituisce precedente prot. 4249 del 30/03/2021, da annullarsi perché recante refusi erronei.

IL DIRIGENTE

Anna Maria Massenti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Traversa La Crucca n. 1, loc. Baldinca – 07100 Sassari
Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi
E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web:www.usps.it
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Traversa La Crucca n. 1, loc. Baldinca – 07100 Sassari
Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi
E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: uspss@postacert.istruzione.it - Sito Web:www.uspss.it
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS