



Istituto Istruzione Superiore "Piazza Sulis" - Alghero

Codice mec. SSIS01800A C.F. 80013820909 Tel. 079.981745 - Fax 079.980353

e-mail SSIS01800A@istruzione.it

PEC. SSIS01800A@pec.istruzione.it

sito web: www.iisalghero.gov.it sedi

Istituto Professionale per i Servizi, l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - "E.Lussu" Alghero - cod. SRH01802G

Istituto Professionale Industria e Artigianato "Don Minzoni" Alghero - cod. SSRI018012

Circolare n. 20

Alghero, 24/09/2021

**Ai Docenti
Ai coordinatori dei convitti
E p.c. Al DSGA
Al sito**

OGGETTO: Nomina Coordinatori e segretari dei Consigli di Classe

Il segretario è una figura istituzionale, il coordinatore non è previsto in nessuna norma.

Ai sensi dell'art. 5/5 del D.lgs. n. 297/1994: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal DS a uno dei docenti membro del consiglio stesso".

L'art. 25/5 del D.lgs. 165/2001 prevede che "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".

Nei propri doveri d'ufficio il dirigente scolastico deve provvedere all'organizzazione efficiente della vita scolastica.

È in questo contesto che le due figure, coordinatore di classe/segretario del consiglio di classe, sono designate dal dirigente scolastico e a tal proposito:

Delibera che

I docenti indicati nel seguente prospetto sono nominati Coordinatori di classe e Segretari dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2021-2022.

IPIA			
	classe	coordinatore	Segretario
1	1 A Man	Riu Salvatore	Cossu M.
2	2 A Man	Carboni M. A	Cau Cat.
3	3 A Man	Zicconi Stefano	Manunta
4	4 A Man	Fois Assunta	Salvatore S.
5	5 B Soc	Pinna M. Giovanna	Sanna G.
IPSAR			
1	1^ A	Corbia B.	Ecce G.
2	1^ B	Vaudo A.	Spano B.



Istituto Istruzione Superiore "Piazza Sulis" - Alghero

Codice mec. SSIS01800A C.F. 80013820909 Tel. 079.981745 - Fax 079.980353

e-mail SSIS01800A@istruzione.it

PEC. SSIS01800A@pec.istruzione.it

sito web: www.iisalghero.gov.it sedi

Istituto Professionale per i Servizi, l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - "E.Lussu" Alghero - cod. SRH01802G

Istituto Professionale Industria e Artigianato "Don Minzoni" Alghero - cod. SSRI018012

3	1^ C	Mameli M.	Manca L.
4	2^ A	Oggiano A.A.	Ferrara A.
5	2^ B	Pirinu	Caboni P.
6	2^ C	Deruda A.	Marcia C.
7	3^ Sala A	Dessi A.L.	Satta G.
8	3^ Sala B	Caneglias P.	Cancedda
9	3^ Eno A	Biddoccu A.	Lai A.
10	3^ Eno B	Sechi A.	Barbero
11	4^ Acc.	Galati	Sogos M.
12	4^ Sala A	Saiu	D'Onofrio
13	4^ Sala B	Saisi	Cugia
14	4^ Eno A	Gancitano	Zaghini
15	4^ Eno B	Pirino	Mango
16	5^ Acc.	Porcu	Ibba M.
17	5^ Sala A	Calaresu R.	Cardone A.
18	5^ Sala B	Mura A.	Mulas M. F.
19	5^ Eno A	Vittimberga C	Brundu A.
20	5^ Eno B	Pirrolu F.	Pala Raffaella
SERALE			
1	1 serale	Cadoni	Marino J
2	2 serale	Dacrema	Genio P.
3	3 serale	Scanu C.	Buttu
4	4 serale	Maltana	Sechi M. E.
5	5 serale	Sechi L.	Manca

Compiti del coordinatore del C.d.C.

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe;
- Tiene regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento, tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio, e li informa sui fatti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- È il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- Tiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e mantiene, in particolare, la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;



Istituto Istruzione Superiore " Piazza Sulis" - Alghero

Codice mec. SSIS01800A C.F. 80013820909 Tel. 079.981745 - Fax 079.980353

e-mail SSIS01800A@istruzione.it

PEC. SSIS01800A@pec.istruzione.it

sito web: www.iisalghero.gov.it sedi

Istituto Professionale per i Servizi, l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - "E.Lussu" Alghero - cod. SRH01802G

Istituto Professionale Industria e Artigianato "Don Minzoni" Alghero - cod. SSRI018012

- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- Presiede le sedute del CdC, in assenza del DS.
- Illustra il piano didattico personalizzato per alunni DSA

Compiti del Segretario

- Redigere il verbale.
- Consegnare il verbale e verificarne il contenuto con il Coordinatore di Classe.
- Stampare una copia del verbale da incollare sull'apposito registro.

Compensi

Per le funzioni di Coordinatore di Classe e Segretario potrà essere prevista la corresponsione di un compenso in sede contrattuale a carico del FI.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Graziano Scanu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993