

FAQ (aggiornata al 26 Marzo)

D: se non trovo le risposte in questa FAQ a chi devo chiedere?

Per supporto accesso gmail, nuovo indirizzo, reset password: admin@liceocastelvi.edu.it

Per supporto **ai docenti** app Gsuite (classroom, meet, etc): gsuitesupportodocenti@liceocastelvi.edu.it

Per supporto **agli studenti** app Gsuite (classroom, meet, etc): gsuitesupportostudenti@liceocastelvi.edu.it

D: Tutti i docenti utilizzeranno solo GSuite?

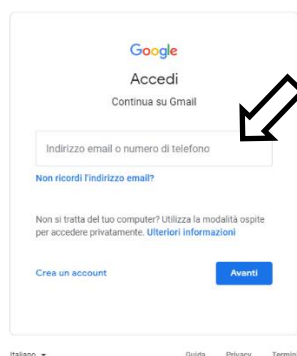
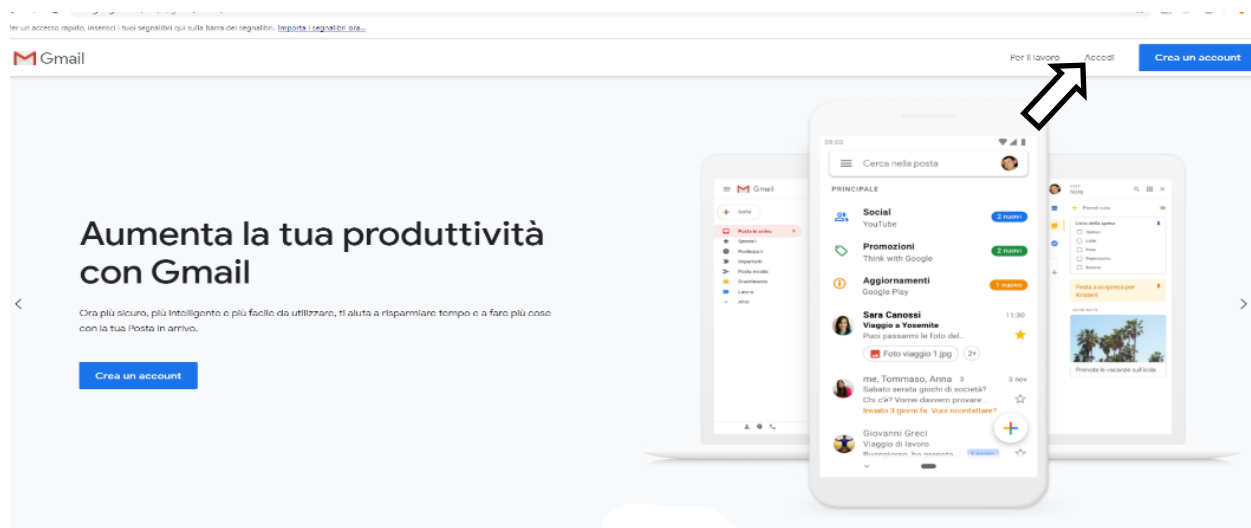
No. Ogni docente sarà libero di utilizzare Gsuite oppure Argo ScuolaNext strumenti ufficiali della didattica a distanza messi a disposizione dalla scuola.

D: Nel momento in cui sarà definitivamente operativo G Suite gli altri strumenti per la didattica a distanza saranno ancora in funzione?

Sì. Restano comunque in funzione sia il Registro elettronico e che Argo ScuolaNext.

D: Come posso accedere a Gsuite?

L'accesso a Gsuite avviene collegandosi alla email di gmail e inserendo le proprie credenziali. Le credenziali le hai ricevute da ADMIN e sono costituite dalla mail nome.cognome@liceocastelvi.edu.it e da una password temporanea che dovrai cambiare al primo accesso.



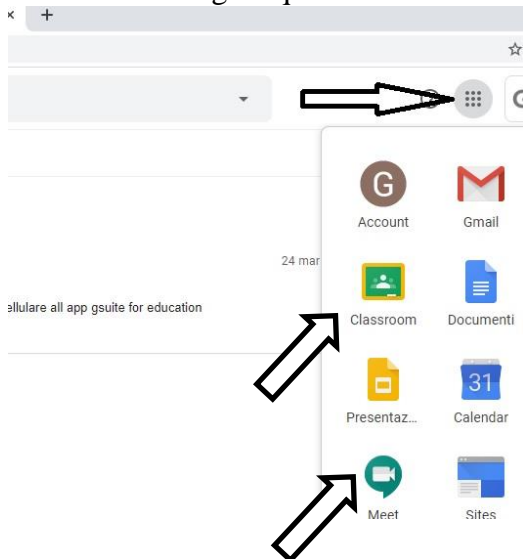
D: Come posso lavorare con Gsuite?

Puoi collegarti a [Insegna da casa](https://teachfromhome.google/intl/it/) (<https://teachfromhome.google/intl/it/>) un nuovo hub di informazioni, suggerimenti, formazione e strumenti per supportare il lavoro degli insegnanti durante la chiusura delle scuole dovuta al Coronavirus.

D: come posso accedere alle varie App di Gsuite?

Dentro la schermata di gmail appaiono in alto a sinistra 9 puntini. Cliccando si apre un menù dove troverai le APP

come nell'immagine qui sotto

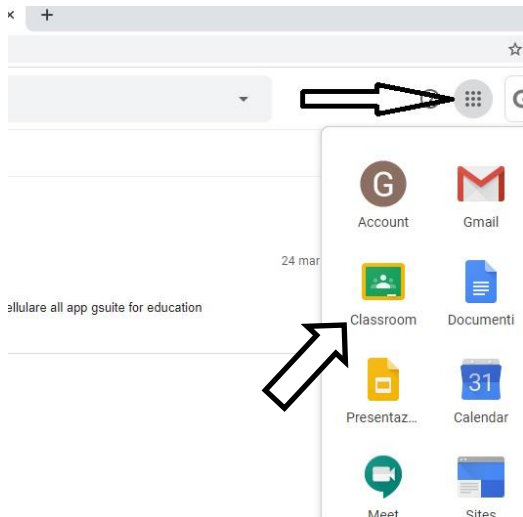


D: se sono uno studente posso creare una classroom?

No. Possono creare una classroom solo i docenti.

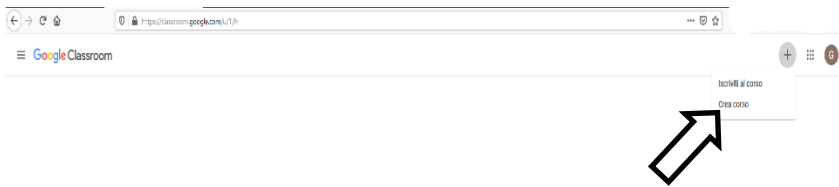
D: come posso creare una classroom?

Cliccare sull'icona come indicato nell'immagine qui sotto



A questo punto dobbiamo cliccare su crea un corso (il segno + in alto a destra) e in seguito cliccare su *CREA UN CORSO* per poi proseguire compilando i campi richiesti.





Per la creazione di una classroom seguire i tutorial ai seguenti indirizzi:

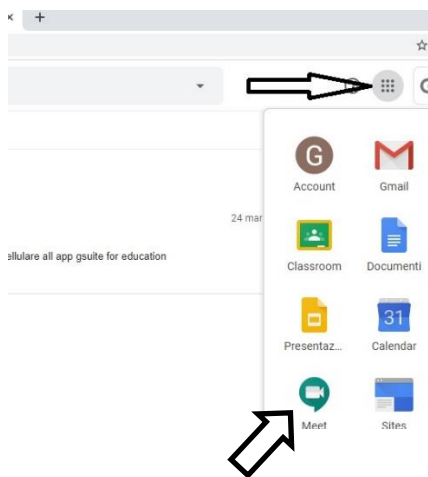
<https://www.youtube.com/watch?v=EJ3TalytfQM>

https://www.youtube.com/watch?v=_VhyXWRBgTQ&t=70s

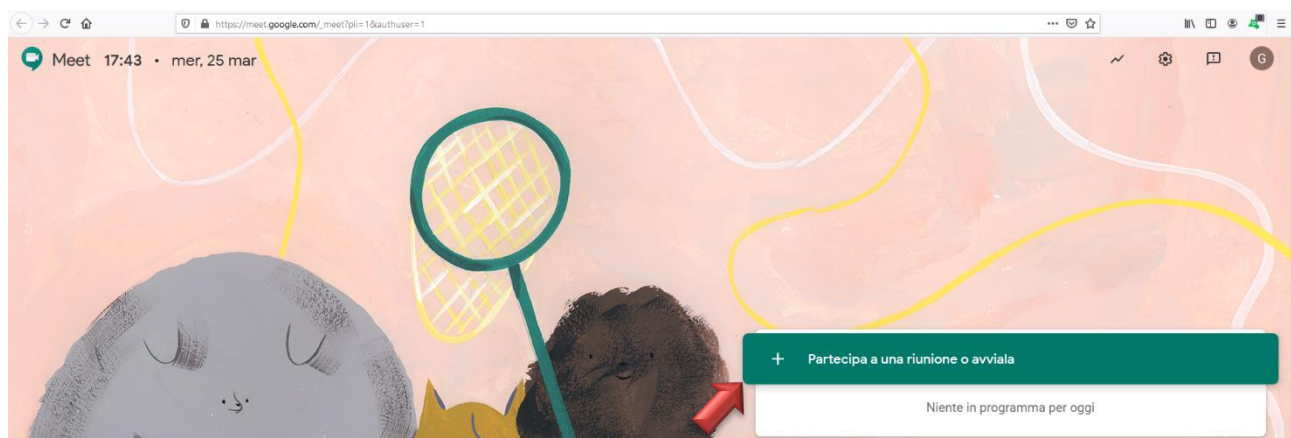
<https://www.youtube.com/watch?v=lcMO0vE9Aj8&pbjreload=10>

D: come posso creare una videolezione con MEET?

Cliccare sull'icona come indicato nell'immagine qui sotto



A questo punto dobbiamo cliccare su **“PARTECIPA A UNA RIUNIONE O AVVIALA”** per poi proseguire compilando i campi richiesti.



Per la creazione di una videolezione seguire i tutorial ai seguenti indirizzi:

<https://www.youtube.com/watch?v=NwjrDzeP6Go>

<https://www.youtube.com/watch?v=n9WmAkAJeZ4>

<https://www.youtube.com/watch?v=9gExbtRt-ts>

D: posso registrare una videolezione con MEET?

Sì. Possono registrare le lezioni solo i docenti. Per la registrazione di una videolezione seguire il tutorial al seguente indirizzo:

<https://www.youtube.com/watch?v=G9M-QtsmIpc>

D: i docenti di conversazione devono creare una classroom singolarmente o assieme ai docenti della materia?

I docenti di conversazione concorderanno con i docenti titolari della materia per la modalità più appropriata, dunque o delle classroom separate oppure uniche.

D: è possibile la rimozione dei partecipanti da una lezione?

Per gli utenti Education è consentito solo all'organizzatore della lezione, disattivare o rimuovere i partecipanti alla lezione. Questo significa che se un insegnante crea una riunione gli studenti non possono rimuovere o disattivare altri studenti.