



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
LICEO MARGHERITA DI CASTELVI

*Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Linguistico Internazionale a opzione spagnola
Liceo Linguistico Internazionale a opzione francese Esabac*
Via E. Berlinguer n°2 – Tel. 079/235162 - 235170 - Fax 079/2012658 - C.F. 80000420903
Sedi staccate: Via Istria e P.zza D'Armi - Sito www.liceocastelvi.edu.it
E-Mail: sspm010006@istruzione.it – Pec: sspm010006@pec.istruzione.it

**Ai Presidenti di Commissione e ai
Commissari d'esame**

**Agli Studenti, ai Genitori e agli
Accompagnatori**

Al Personale ATA

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

Alla D.S.G.A.

Alla RLS e alle RSU

Alla RSP

Al Medico Competente

Oggetto: Piano per svolgimento Esami di Stato 2019/2020

Viste le riunioni del Comitato Covid-19 (**ex punto 13 protocollo d'intesa 14/03/2020**) dell' 11 Maggio e del 25 Maggio

Tenuto conto della “Procedura operativa gestione del rischio da coronavirus protocollo di sicurezza anticontagio covid – 19” approvata dal Comitato Covid-19

Tenuto conto del “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado ” del CTS di cui al “Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS”.

Tenuto conto del sopralluogo effettuato in data 25 maggio 2020 dal Comitato Covid-19 nei locali 1 Sede Centrale del Liceo Castelvi sita in Sassari Viale Berlinguer n° 2

Tenuto conto dell'aggiornamento del DVR elaborato dalla RSP per. Ind. Monica Cassese.

Considerato che gli Esami di Stato per l'anno scolastico 2019/2020 si terranno a partire dal 15 giugno 2020 con la convocazione delle riunioni preliminari delle Commissioni d'Esame

Preso atto delle planimetrie elaborate dalla RSPP (che si allegano al presente Piano) nei quali sono individuate ingressi e uscite, flussi, aule e servizi igienici destinati allo svolgimento degli esami di stato.

Presentato il presente Piano al comitato Covid-19 e acquisito parere positivo dallo stesso nella riunione del 04/06/2020.

Si invia il "Piano" con le seguenti procedure di svolgimento dettagliate predisposte dal Dirigente Scolastico al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato nel rispetto dei protocolli di sicurezza anticontagio Covid-19.

Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, mediante:

- 1) Pubblicazione sul sito web della scuola;
- 2) Consegna in via telematica attraverso il Coordinatore della classe a ciascun candidato;
- 3) Affissione su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato, nonché presso i locali di segreteria, delle principali misure atte a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio in particolare:
 - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nella scuola. In particolare:
 - compilazione dell'autodichiarazione (allegato 1), scaricabile dal sito della scuola, da consegnare compilata al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico;
 - utilizzo all'interno dei locali scolastici della mascherina chirurgica;

- Rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente protocollo, l'orario della convocazione, l'esecuzione di tutte le indicazioni previste per l'accesso contenute nel presente protocollo e quelle che saranno indicate dal collaboratore scolastico, di seguire i percorsi segnalati all'interno dell'edificio, mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro nei locali scolastici e di almeno 2 metri nelle aule destinate all'espletamento della prova d'Esame di Stato;
- osservare le regole di igiene delle mani (igienizzazione all'ingresso e presso le aule destinate all'espletamento della prova di esame) e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico o il suo Delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Per l'organizzazione dei locali scolastici e delle misure di prevenzione per tutta la durata dell'esame, si farà sempre riferimento alle indicazioni nell'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020 agli articoli 7 (Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza), 19 c. 2 (Esame dei candidati con disabilità), art. 26 (Svolgimento dei lavori in modalità telematica).

I componenti delle commissioni e i presidenti indosseranno le mascherine chirurgiche fornite dalla scuola.

I collaboratori scolastici indosseranno mascherine di tipo FFP2

I candidati e l'eventuale accompagnatore indosseranno la mascherina chirurgica fornita dalla scuola.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

- Tutti dovranno procedere frequentemente all'igienizzazione delle mani mediante gel igienizzanti dei dispenser specificatamente predisposti e debitamente indicati.

Nella scelta dei locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato si è tenuto conto:

- che fossero sufficientemente ampi al fine di consentire l'adeguato distanziamento di seguito specificato;
- dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria (areazione naturale) regolare e sufficiente;
- non si potranno utilizzare ventilatori o impianti di condizionamento.

Preliminarmente sono stati effettuati dei sopralluoghi per garantire l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione all'alunno e all'accompagnatore, nello specifico:

- un distanziamento—anche in considerazione dello spazio di movimento non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

- Si è tenuto conto della possibilità che l'alunno possa interagire con la LIM o con un PC portatile mantenendo sempre le distanze di sicurezza.
- Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di "contatto stretto"(vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova:

- la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Procedure Propedeutiche di allestimento e di Pulizia-Igienizzazione-Sanificazione Locali

A partire dal 3 giugno 2020 si allestiranno i locali adibiti allo svolgimento degli Esami di Stato con l'affissione delle planimetrie predisposte dalla RSPP all'ingresso e nei corridoi affianco alla porta delle aule nelle quali si svolgeranno gli esami. Saranno altresì posizionate le segnaletiche sul pavimento per regolare le distanze e i flussi delle persone.

A partire dal giorno 8 giugno 2020 i collaboratori scolastici realizzeranno una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente interessato allo svolgimento degli esami. Si procederà alla pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali, non essendovi stati nei locali casi sospetto o confermato di COVID-19; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e qualunque altra superficie che può essere esposta al contatto con le mani.

La pulizia delle aule nelle quali si svolgono gli esami dovrà essere registrata dai Collaboratori scolastici nella Check List giornaliera (allegato 2). La Check List va consegnata giornalmente alla D.S.G.A. dopo la fine di ogni sessione giornaliera.

I collaboratori scolastici nell'effettuazione delle pulizie dovranno sempre obbligatoriamente indossare i DPI (mascherina FFP2 e guanti) ed esclusivamente i panni monouso forniti dalla scuola.

I collaboratori scolastici offriranno il supporto necessario per la sistemazione delle segnaletiche nei locali scolastici, per la dislocazione degli arredi nelle aule.

Gli assistenti tecnici predisporranno le dotazioni tecnologiche (PC, LIM, stampanti ecc.) a disposizione delle Commissioni.

Collaboratori scolastici in servizio presso le aule destinate agli esami: Operazioni quotidiane di Pulizia, prima, al termine e durante lo svolgimento dei Colloqui d'esame. Accompagnamento all'uscita

Dal 15 giugno 2020, oltre alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È prevista per tutta la durata delle sessioni d'esame la presenza all'esterno di ogni aula destinata allo svolgimento delle prove di due collaboratori scolastici. La procedura prevede che, nel momento in cui si conclude la prova e uno dei collaboratori accompagna il candidato e l'eventuale accompagnatore all'uscita, l'altro collaboratore provvede alla igienizzazione degli arredi per essere pronti per il successivo turno. In particolare andrà igienizzata la postazione del candidato e dell'eventuale accompagnatore dopo ogni colloquio. Su richiesta del Presidente di Commissione provvederà all'aerazione periodica dell'aula.

I prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, le commissioni e il personale della scuola saranno posizionati:

1. All'ingresso della scuola
2. In ogni ufficio della segreteria, della Presidenza e della Vicepresidenza
3. Su un banco posizionato all'ingresso di ogni aula destinata allo svolgimento delle prove d'esame (come evidenziato nelle planimetrie allegate).

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Le aule individuate dalla RSPP per lo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consente il distanziamento e il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Gestione Casi di manifesta sintomatologia da Covid-19

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente dedicato (come da planimetria allegata) all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. L'ingresso/uscita individuata per questi casi è quella di Via Cossiga.

Supporto dei Collaboratori Scolastici alle operazioni d'Esame

I collaboratori scolastici si attiveranno su richiesta del Presidente di Commissione per le comunicazioni necessarie con gli uffici attraverso i telefoni dislocato nei reparti. Per evitare flussi incontrollati di persone si faranno da tramite tra gli uffici e le commissioni per la consegna dei materiali cartacei.

Il telefono dovrà essere utilizzato esclusivamente dai collaboratori scolastici i quali dopo ogni comunicazione provvederanno ad igienizzare la cornetta.

Indicazioni operative per i Collaboratori Scolastici di vigilanza negli ingressi e nelle uscite

I due collaboratori scolastici, dotati di mascherina FFP2, incaricati di vigilare l'ingresso di Viale Berlinguer n° 2 dovranno:

1. Aprire e chiudere la porta a vetri (che dovrà essere chiusa dall'esterno) ogniqualvolta vi sia l'accesso dei componenti delle Commissioni, dei Candidati e degli accompagnatori. L'accesso al pubblico è sospeso durante le sessioni d'esame.
2. Acquisire giornalmente dai componenti delle Commissioni, dei Candidati e degli accompagnatori le dichiarazioni allegato 1), da consegnare all'Ufficio Protocollo.
3. Consegnare giornalmente ai componenti delle Commissioni le mascherine.
4. Accertarsi che i candidati e accompagnatori siano dotati di mascherine. In caso contrario consegnare le mascherine prima dell'ingresso nei locali.
5. Accertarsi che Commissioni, candidati e degli accompagnatori procedano all'igienizzazione delle mani prima che si rechino nelle aule destinate agli esami.

Il collaboratore scolastico, dotato di mascherina FFP2, incaricato di vigilare l'uscita del Passo Carraio di Piazza D'armi dovrà controllare che non vi siano accessi dall'esterno durante gli esami, invitando chi esce a non creare assembramenti all'uscita.

L'ingresso/uscita di Corso Cossiga da utilizzare per i casi di sospetta sintomatologia da COVID-19 rimarrà chiusa e sarà utilizzata solo se necessario.

Indicazioni operative per i Collaboratori del Dirigente

In assenza del Dirigente Scolastico, impegnato in qualità di Presidente di Commissione in un'altra Istituzione Scolastica, il Collaboratore Vicario del dirigente (o in sua eventuale assenza il secondo collaboratore) garantirà che siano rispettate le indicazioni e le procedure previste nel presente Piano. Sarà il punto di riferimento per le comunicazioni tra i Presidenti e la scuola e la scuola e il Dirigente Scolastico. Si raccorderà con la D.S.G.A. per la gestione operativa ed organizzativa degli esami e riceve delega dal Dirigente a concordare con la D.S.G.A. la presenza del personale ATA in relazione alle esigenze poste dal regolare svolgimento degli esami. Dispone su delega del Dirigente i turni degli Assistenti Tecnici. Si raccorda con l'ufficio personale per la sostituzione dei commissari. Contatta l'help desk dell'USR per la gestione di situazioni che richiedano uno specifico parere del Direttore Generale.

Indicazioni operative per la D.S.G.A.

La D.S.G.A. garantirà la sua presenza in sede per tutta la durata degli Esami. Garantirà la stesura di un ordine di servizio particolareggiato per la turnazione dei collaboratori scolastici a supporto delle Commissioni, secondo quanto previsto dal presente Piano. Collaborerà col docente collaboratore del Dirigente per la gestione operativa degli esami. Individuerà l'addetto della segreteria incaricato alla consegna dei DPI alle commissioni e a tutto il personale (a seconda delle mansioni). Individuerà l'addetto della segreteria incaricato della verifica della presenza in numero sufficiente per tutta la durata degli esami dei DPI dei gel sanificanti, dei detersivi, dei guanti e dei panni monouso ed eventualmente ne disporrà periodicamente l'approvvigionamento.

Individuerà gli addetti di segreteria incaricati alla pubblicazione su Albo Pretorio online della Scuola del calendario di convocazione, della comunicazione tramite mail al candidato e tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. I medesimi addetti dovranno pubblicare su Albo Pretorio Online tutte le comunicazioni che i Presidenti chiederanno di pubblicare.

Consegna della Documentazione dei Candidati alla Commissioni.

Il giorno 15 Giugno 2020 dalle ore 8,00 gli Uffici metteranno a disposizione i fascicoli dei candidati su un apposito tavolo dislocato nelle aule riservate agli esami.

I Presidenti comunicheranno quale materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato dovrà essere dislocato nelle aule (fogli, penne, matite, etc.)

Misure Organizzative per i Presidenti e i Componenti delle Commissioni d'esame

L'accesso dei Presidenti e delle Commissioni d'Esame sarà consentito da Viale Berlinguer n.2.

L'uscita dei Presidenti e delle Commissioni d'Esame sarà consentito dal Passo Carraio di Piazza D'Armi.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica. Le mascherine saranno fornite all'ingresso dalla scuola che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

I componenti della commissione dovranno procedere all'igienizzazione delle mani all'accesso alla scuola. All'interno delle aule è messo a disposizione un erogatore di gel sanificante per la frequente pulizia delle mani. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare, con la compilazione e la consegna all'ingresso del modulo allegato 1):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si suggerisce al Presidente e ai Commissari di provvedere in anticipo alla compilazione giornaliera del modulo allegato 1) per evitare code all'ingresso.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La Commissione garantirà periodicamente l'apertura delle finestre per un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova.

Misure Organizzative per i Candidati e gli accompagnatori

I candidati con l'eventuale accompagnatore accederanno ai locali uno per volta.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

La convocazione dei candidati sarà definita secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola (Albo Pretorio online della Scuola) e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il calendario è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di Assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

L'accesso dei candidati e degli eventuali accompagnatori (uno per candidato) sarà consentito da Viale Berlinguer n.2.

L'uscita dei candidati e degli eventuali accompagnatori (uno per candidato) sarà consentito dal Passo Carraio di Piazza D'Armi.

I candidati e gli accompagnatori dovranno procedere all'igienizzazione delle mani all'accesso alla scuola.. All'interno delle aule è messo a disposizione un erogatore di gel sanificante per la frequente pulizia delle mani. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovrà dichiarare, con la compilazione e la consegna all'ingresso del modulo allegato 1):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si suggerisce al candidato e all'accompagnatore di provvedere in anticipo alla compilazione del modulo allegato 1) per evitare code all'ingresso.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare all'ingresso e per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica fornita dalla scuola;

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Misure specifiche per i lavoratori fragili

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

a) nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 es.m.i.);

b) nel DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 , art. 83 che si riporta di seguito: "1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Le amministrazioni pubbliche provvedono alle attività previste al presente comma con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente. 2. Per i datori di lavoro che, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, non sono tenuti alla nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal medesimo decreto, fermo restando la possibilità di nominarne uno per il periodo emergenziale, la sorveglianza sanitaria eccezionale di

cui al comma 1 del presente articolo può essere richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL che vi provvedono con propri medici del lavoro, su richiesta del datore di lavoro, avvalendosi anche del contingente di personale di cui all'articolo 10 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. Con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentito il Ministro della Salute, acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, da adottarsi entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, è definita la relativa tariffa per l'effettuazione di tali prestazioni.

Per i medici di cui al presente comma non si applicano gli articoli 25, 39, 40 e 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.3. L'inidoneità alla mansione accertata ai sensi del presente articolo non può in ogni caso giustificare il recesso del datore di lavoro dal contratto di lavoro. 10 [4.]”L’individuazione dei lavoratori “fragili” può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

Conclusioni

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gianfranco Strinna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

ISTITUTO MAGISTRALE "MARGHERITA DI CASTELVI"

VIA MANNO - 07100 SASSARI -

PIANTA PIANO TERRA

SCALA 1:100



GEL IGIENIZZANTE

SERVIZI IGIENICI
PER ESTERNI

USCITA STUDENTI
E COMMISSIONI

VIALE MANCINI



INGRESSO PER
SERVIZI IGIENICI

INSTALLAZIONE BARRIERA
PER SEPARAZIONE
AREE SCOLASTICHE

INGRESSO / USCITA
PERSONALE DI SEGRETERIA

UFFICIO
INFORMAZIONI

INGRESSO STUDENTI
E COMMISSIONI

USCITA COVID

CORSO COSSIGA

VIA MANNO

ISTITUTO MAGISTRALE "MARGHERITA DI CASTELVI"

VIA MANNO - 07100 SASSARI -

PIANTA PIANO PRIMO

SCALA 1:100



GEL IGIENIZZANTE

VIALE MANCINI

AULA 76
N. PERSONE: 13

AULA 85
N. PERSONE: 13

AULA 73
N. PERSONE: 13

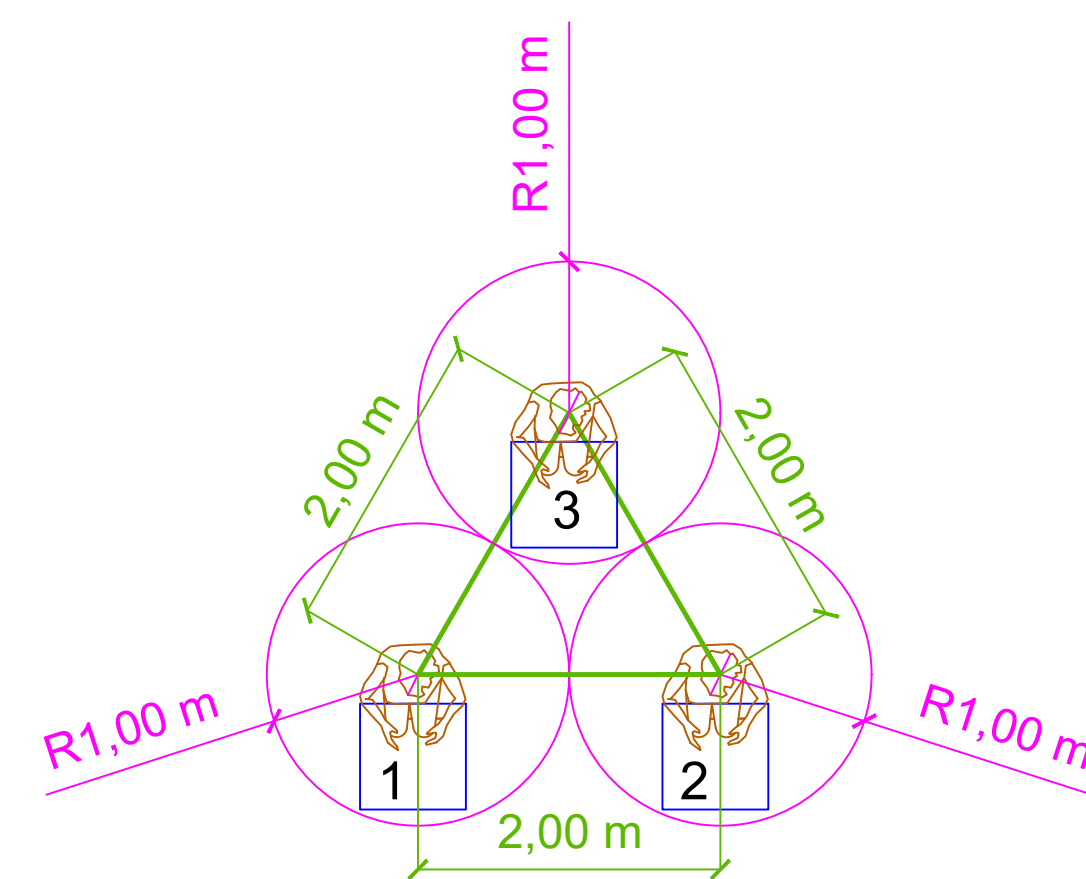
AULA 70
N. PERSONE: 13

LABORATORIO
INFORMATICA
N. PERSONE: 13

AULA
N. PERSONE: 13

SERVIZI IGIENICI
PER STUDENTI

- SCHEMA TIPO DISPOSIZIONE BANCHI -



AULA COVID

SERVIZI IGIENICI
PER DOCENTI

SERVIZI IGIENICI
PER STUDENTI

INSTALLAZIONE BARRIERA
PER SEPARAZIONE
AREE SCOLASTICHE

CORSO COSSIGA

VIA MANNO