



LICEO “MARGHERITA DI CASTELVÌ”
Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale
Liceo Linguistico – Liceo Linguistico Internazionale

Via Manno 56 – Tel. 079/235162 - 235170 - Fax 079/2012658 - C.F. 80000420903
Sedi staccate: Via Istria e P.zza D’Armi - Sito www.liceocastelvi.it E-Mail
sspm010006@istruzione.it

REGOLAMENTO VIAGGI D’ISTRUZIONE-STAGE

approvato dal consiglio di istituto in data 23 gennaio 2015

GENERALITA’

Le visite guidate, i viaggi di istruzione, gli stage sono una importante occasione formativa e di apprendimento che consente di allargare gli orizzonti culturali e di conseguire competenze e conoscenze personali , sociali e di orientamento per la prosecuzione degli studi o per attività professionali e lavorative.

Visite guidate, viaggi di istruzione, stage devono essere inseriti in modo organico e coerente nella programmazione didattica di tutte le classi dell’Istituto, non rappresentando in nessun caso un’interruzione dell’attività didattica, bensì un ampliamento e pertanto si collocano interamente e integralmente all’interno di essa.

Pertanto non devono dunque essere vissuti dagli studenti o valutati dai docenti come occasione di pura evasione o mero divertimento bensì come un impegno scolastico e una responsabilità aggiuntiva .

Il Regolamento enuncia i criteri generali necessari alla realizzazione di visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni di studio e stage di lavoro in Italia e all'estero, viaggi connessi ad attività sportive; esperienze che in quanto coerenti con gli obiettivi didattici e formativi di ciascun indirizzo di studi, fanno parte dell'attività educativa e rientrano pertanto, nel Piano dell'Offerta Formativa.

Le attività di studio, ricerca, approfondimento delle conoscenze, confronto tra lingue e culture, gli incontri possibili attraverso l'esperienza diretta del viaggio e/o uscita breve (curricolare ed extracurricolare) favoriscono la crescita personale degli allievi inducono motivazione ed interesse promuovono varie modalità di apprendimento consentono lo sviluppo di conoscenze interdisciplinari e di abilità trasversali perfezionano le competenze linguistiche sul campo.

L'Istituto in tutte le sue componenti si impegna ad attivare:

- visite guidate in orario curricolare
- uscite di breve durata (una, due giornate) che permettano sviluppare gradualmente la capacità di leggere l'ambiente, la storia, le opere d'arte, le relazioni dell'uomo con il territorio;
- visite e viaggi di interesse naturalistico;
- uscite di breve durata e viaggi per dar corso ad attività sportive;
- stage e viaggi volti ad integrare la preparazione d'indirizzo, in modo particolare i viaggi all'estero, più frequenti da alcuni anni a questa parte, finalizzati alla pratica delle lingue che caratterizzano il corso di studi e ad offrire occasioni di confronto anche con altre scuole e con il mondo del lavoro e della produzione .
- stage e viaggi relativi al Progetto Erasmus +- Progetto Alternanza Scuola Lavoro all'estero.
- viaggi di interesse letterario, storico, artistico, ambientale, sociale (città d'arte, parchi, mostre, scuole, scambi in Italia e all'estero...)
- viaggi per l'approfondimento di tematiche internazionali o storiche (visite al Parlamento italiano e europeo, visite ai luoghi della Shoah)

I viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche e ogni altra iniziativa realizzata nell'ambito delle attività programmate e definite dal POF d'Istituto, concorrono ad arricchire l'offerta formativa dell'Istituzione scolastica nell'ambito della sua autonomia. Tale arricchimento comporta una parte,

non certo trascurabile, di attività diverse da quelle didattiche tradizionalmente intese realizzate "fuori aula" e rappresentano parte integrante delle discipline curriculari ovvero importante parte aggiuntiva delle stesse e del curricolo.

Data l'importanza che tali iniziative rivestono nel quadro generale della formazione degli allievi devono trovare, in considerazione delle motivazioni di arricchimento culturale, didattico e formativo che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, si rende necessaria una precisa e adeguata pianificazione predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico e dato l'elevato numero di studenti occorre estendere con precisione l'ambito del regolamento in maniera capillare. Nell'ambito della programmazione del piano finanziario, l'Istituto destina a tal fine una quota del proprio bilancio derivata dai finanziamenti esterni o delle famiglie.

CRITERI GENERALI

PROCEDURA PER LA PROGETTAZIONE E PER LA REALIZZAZIONE DI UN VIAGGIO.

Tutte le iniziative di cui al presente Regolamento devono essere indicate nel c.d. Piano dei Viaggi, delle uscite e delle visite per ogni singola classe approvato dal rispettivo Consiglio di classe

Al momento dell'approvazione della programmazione annuale per la classe, il Consiglio di Classe, completo in tutte le sue componenti, definisce e delibera:

- obiettivo/i cultural/i – formativi- educativi- disciplinari coerenti con il POF che si vogliono conseguire
- Individuazione della località, programma di massima e itinerario, data orientativa di partenza e di rientro, mezzi di trasporto, servizi richiesti
- finalità, obiettivi. attività coerenti con i tempi di realizzazione delle medesime;
- attività didattiche propedeutiche o successive , relative ai contenuti culturali e agli obiettivi del viaggio con coinvolgimento interdisciplinare.
- attività didattiche propedeutiche o successive condivise , relative ai contenuti culturali e agli obiettivi del viaggio con coinvolgimento di gruppi provenienti da classi diverse.

Il Consiglio di Classe ha cura di proporre gli eventuali docenti accompagnatori e organizzatori i quali sono individuati tra quelli appartenenti alle classi degli alunni che partecipano al Viaggio di istruzione / stage e sono, preferibilmente, delle materie attinenti alle finalità del viaggio.

Spetta al Dirigente Scolastico la nomina degli accompagnatori tra i docenti individuati dai C.d.C.

Regolamento Viaggi di Istruzione , Visite guidate e Stages

all'interno del Progetto Viaggio di Istruzione approvato sulla base della loro disponibilità ad aderire al progetto didattico della scuola e potranno essere individuati, nell'ordine, nelle seguenti categorie:

- a) Docenti delle classi che partecipano al viaggio di istruzione
- b) Docenti dell'istituto, anche non insegnanti nelle classi che partecipano al viaggio (questa ipotesi va presa in considerazione per situazioni particolari e/o a discrezione del Dirigente).
- c) In determinate situazioni, se necessario, possono essere acquisiti come accompagnatori membri del personale ATA per particolari compiti connessi con le loro funzioni , ovvero collaboratori scolastici con particolari impegni di assistenza e cura degli alunni con diversa abilità.
- d) Per i viaggi all'estero sarebbe auspicabile che tra gli accompagnatori ci fossero docenti con buona conoscenza della lingua del Paese da visitare e/o della lingua inglese.

Riferiranno inoltre in una relazione, le attività svolte, il comportamento tenuto dagli alunni e gli altri aspetti di rilievo.

Comportamenti non corretti da parte dei singoli o di tutta una classe saranno oggetto di sanzione. Al rientro in sede, per tali comportamenti , di cui il Dirigente deve essere tempestivamente e direttamente informato dai docenti accompagnatori, saranno presi gli opportuni provvedimenti previsti dal Regolamento di istituto.

Dal momento della sua designazione e fino alla conclusione del viaggio programmato i docenti accompagnatori saranno responsabili del gruppo loro affidato e saranno i referenti della classe per comunicare tutte le eventuali criticità occorse durante lo svolgersi dell'attività e le eventuali decisioni assunte sia al Referente per i viaggi di Istruzione che naturalmente al Dirigente scolastico.

Qualora più classi concorrano allo stesso viaggio per coerenza degli obiettivi da conseguire, i docenti delle diverse classi interessate che hanno organizzato il viaggio, provvederanno ad unificare le proposte presentando una scheda unica contenente tutte le indicazioni relative alle classi partecipanti al progetto unitario.

Ogni Consiglio di Classe, al fine di salvaguardare il diritto alla partecipazione di tutti, è tenuto a

Regolamento Viaggi di Istruzione , Visite guidate e Stages

scegliere itinerari che, per motivazione, interesse, costo, siano accessibili al maggior numero di studenti; ha cura, in particolare, di non creare discriminazioni economiche; garantisce, inoltre, il diritto alla partecipazione degli studenti disabili sia nella fase di progettazione degli itinerari sia nelle modalità organizzative e di assistenza.

Relativamente all'ambito finanziario, vista la grave situazione di carattere economico in cui versano le Scuole, i Docenti fruiranno delle gratuità previste dalle Agenzie per cui la scelta dei preventivi delle Agenzie del territorio che si sono formalmente messe a disposizione della Scuola sarà prerogativa diretta della Dirigenza , del Referente e del DSGA che opereranno la scelta sulla base di criteri legati a efficacia, efficienza ed economicità dell'offerta e alla oggettiva qualità dei servizi pregressi offerti.

Per gli alunni che avessero difficoltà economiche ma indicati come meritevoli si ritiene di poter eventualmente fornire un contributo finanziario a fronte di certificazione ISEE non superiore al limite previsto per il comodato d'uso.

Anche per iniziative di particolare rilevanza didattica e/o formativo-educativa ovvero legate a Progetti specifici d'Istituto, è consentita la partecipazione di gruppi di alunni provenienti da più classi in parallelo o in verticale.

Le uscite in orario curricolare e le visite di breve percorso, le uscite per assistere a spettacoli teatrali o cinematografici, per essere autorizzati dovranno coinvolgere non meno della metà della totalità degli alunni della classe interessata.

Gli studenti che scelgono di non partecipare ai viaggi di istruzione hanno l'obbligo della regolare frequenza delle lezioni, così come non vanno computati come assenti gli studenti in viaggio di istruzione.

La Commissione Viaggi esaminerà tutta la documentazione pervenuta (preferibilmente entro la data del 30 gennaio 2015) verificandone la completezza dei dati e la congruità con il POF e predisporrà un piano complessivo di Istituto relativo dei viaggi, delle visite e delle uscite, per l'avvio delle procedure delle gare di appalto dei vari servizi con le Agenzie di Viaggio.

In linea di massima è fatto divieto di effettuare viaggi e altre uscite negli ultimi trenta giorni di lezione. Ai viaggi possono partecipare, in aggiunta al personale docente, il personale ATA, con compiti di collaborazione, familiari degli alunni e altri insegnanti a proprie spese , sempre nell'ambito della quota prevista per gli alunni.

Adempimenti

Non appena sarà raccolta l'adesione di tutti gli alunni partecipanti nella misura prevista , gli alunni saranno informati da circolare dell'entità dell'acconto da versare e saranno forniti delle coordinate bancarie o postali dell'Istituto.

Per nessun motivo si autorizza la raccolta di denaro contante, salvo che per entità ridotte (biglietti per trasporti locali, biglietti di ingresso cinema, teatro, ecc.)

In caso di rinuncia al viaggio da parte dello studente, dietro richiesta di rimborso da parte della famiglia, potrà essere predisposto rimborso dell'importo versato, fatta eccezione per eventuali costi sostenuti e le eventuali penalità attribuite dall'agenzie o enti organizzatori.

Gli importi che le famiglie saranno chiamate a versare, dovranno essere versati dalle famiglie esclusivamente su conto corrente intestato alla scuola

Successivamente, non oltre una settimana prima della partenza, dovrà essere versato l'importo a saldo. Le ricevute di tutti i partecipanti per ciascuna classe saranno raccolte dal Docente organizzatore del viaggio della classe e consegnate al DSGA.

Per le visite guidate e per i viaggi della durata di un giorno, a discrezione del docente Referente che se ne assumerà la responsabilità, sarà possibile effettuare un versamento cumulativo per tutti i partecipanti della classe per l'intero importo.

Le famiglie di studenti che si trovino in disagiate condizioni economiche possono fare al DS richiesta documentata di contributo. Tale richiesta sarà trattata con procedura riservata e, se accolta può portare, entro i limiti della disponibilità, alla concessione di un contributo secondo le condizioni già indicate.

Al fine comunque di garantire equità di trattamento tale contributo viene attribuito agli studenti che ne abbiano fatto formale richiesta, dalla Commissione Viaggi che esamina la documentazione presentata dagli studenti stessi al docente referente, nel rispetto della normativa sulla privacy.

- La commissione Viaggi propone l'attribuzione dei contributi determinandola in base a reddito (dich. ISEE) per accesso al comodato d'uso dei libri di testo e per:

- Ruolo diretto in ambiti progettuali o artistici o sportivi

Regolamento Viaggi di Istruzione , Visite guidate e Stages

- merito scolastico (media dei voti non inferiore al 7,5)
- conseguimento /miglioramento apprezzabile di competenze e abilità sociali

Qualora si utilizzino modalità quali prenotazione ed acquisti di biglietti tramite internet, è auspicabile che il pagamento avvenga con carta di credito della scuola previa autorizzazione del Dirigente e la presentazione delle fatture.

La gratuità, concesse dall'Agenzia e/ della Compagnia Aerea per i viaggi d'istruzione e per soggiorni estivi all'estero, saranno utilizzate per coprire i costi derivati dall'accompagnamento dei docenti. Saranno a carico del docente invece eventuali supplementi per camere singole (a meno che non si tratti di docenti accompagnatori di sesso diverso),

Agli stessi docenti si dispone la corresponsione di: rimborso dei biglietti di ingresso a musei, mostre e altro quando già previsto dal piano organizzativo del viaggio stesso.

In casi di partecipazione di alunni con diversa abilità, il docente di sostegno si rende come da definizione docente e accompagnatore anche di un gruppo classe possibilmente individuato dal consiglio di classe per la ottimale integrazione e inclusione del compagno disabile.

I viaggi progettati secondo le indicazioni fin qui fissate sono approvati e disposti con provvedimento del Dirigente Scolastico una volta sottoposti a delibera degli OO.CC.