



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
LICEO MARGHERITA DI CASTELVÌ

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Linguistico Internazionale a opzione spagnola
Liceo Linguistico Internazionale a opzione francese Esabac
Via E.Berlinguer n°2 – Tel. 079/235162 - 235170 - Fax 079/2012658 - C.F. 80000420903
Sedi staccate: Via Istria e P.zza D'Armi - Sito www.liceocastelvi.edu.it
E-Mail: sspm010006@istruzione.it – Pec: sspm010006@pec.istruzione.it

Circ. n. 332 Docenti

Circ. n. 206 Alunni

Circ. n.70 ATA

Ai Docenti
Ai Referenti di sede
Agli Studenti e alle Studentesse
Ai Genitori
Ufficio ATA
Al Personale ATA
Al DSGA
(Ar – classi – sito- PV)

Sassari, 24/02/2025

OGGETTO: Assemblea d'Istituto **in modalità on line** dalle ore 8.30 alle 10,30 il 28 febbraio 2025.

Si comunica ai Docenti, agli Studenti, al DSGA e al personale ATA che su richiesta degli studenti il giorno 28 febbraio 2025 si terrà l'Assemblea d'Istituto **in modalità on line** dalle ore 8.30 alle 10,30.

Ordine del giorno:

1. Discussione problematiche degli studenti;
2. Bilancio acquisti Merchandising della scuola;
3. Organizzazione giornate a tema;

Come concordato con i rappresentanti di Istituto, si dispone lo svolgimento dell'assemblea di Istituto programmata per il giorno 28 febbraio 2025 in modalità a distanza.

I docenti della prima ora faranno l'appello (anche dalla propria dimora) attraverso classroom o creando un meet specifico che condivideranno con gli alunni. Concluse le operazioni dell'appello si scollegheranno. **Qualora i docenti previsti alla prima ora di lezione dovessero essere a conoscenza preventivamente della propria assenza sono pregati di avvisare un docente del proprio Consiglio di Classe disponibile a fare l'appello.**

Le studentesse e gli studenti proseguiranno con l'assemblea effettuando il collegamento con meet secondo le istruzioni allegate.

Si chiede cortesemente ai rappresentanti di istituto di offrire il supporto necessario qualora fosse richiesto dai rappresentanti di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gianfranco Strinna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Modalità svolgimento assemblea studentesca in modalità ON LINE

1. **I rappresentanti di istituto:** dovranno creare una riunione meet per lo svolgimento dell'assemblea e condividere il link esclusivamente con i rappresentanti di classe.
2. **I rappresentanti di classe:** dovranno creare una riunione meet nello stesso orario di quella prevista per l'assemblea in cui invitare solo ed esclusivamente i componenti della propria classe.
3. **I rappresentanti di classe:** all'orario di inizio previsto, dovranno connettersi contemporaneamente alle due riunioni (aprendo dal proprio pc due finestre browser separate) e condividendo lo schermoper consentire ai compagni di visualizzare l'assemblea

SCHEMA DELLA CONNESSIONE ALL'ASSEMBLEA

